

PADISE PÕHIKOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEK

Protokoll nr 6_2025

Aeg: 11.11.2025, kell 18.00 – 20.00

Koht: Padise Põhikool

Koosolekut juhatas: Karin Zahharov

Protokollis: Ülle Teigar

Koosolekust osa võtnud hoolekogu liikmed:

Liina Randpere, Liisa Heilu, Ülle Teigar, Hanna Teigar, Jaana Lainemäe, Liivi Siim.

Puudunud hoolekogu liikmed:

Heleen Välba, Rauno Tutenpal

Koosolekust võttis osa 6 hoolekogu liiget 8-st, koosolek on otsustusvõimeline.

Külalisena osalesid kooli direktor Karin Zahharov ning vanematekogu esindajad: Jaanika Kanemägi, Evelin Avarsalu, Aive Ivanov, Anneli Pikkpõld.

Külalisena kutsututest ei saanud osaleda vanematekogu liikmed Anu Kink ja Piia Kärssin.

Päevakord:

1. Uue hoolekogu ja vanematekogu koosseisu tutvustamine
2. Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimine
3. Kooli direktori ülevaade tegevustest alates kooliaasta algusest
4. Hoolekogu tööplaani koostamine ja kinnitamine
5. Koha peal algatatud teemad

1. Uue hoolekogu ja vanematekogu koosseisu tutvustamine.

Toimus uue hoolekogu ja vanematekogu koosseisu tutvustus. 2025/2026. õppeaasta hoolekogu liikmed on:

Liina Randpere - I kooliastme vanemate esindaja
Liisa Heilu - II kooliastme vanemate esindaja
Ülle Teigar - III kooliastme vanemate esindaja
Jaana Lainemäe - õpetajate esindaja
Hanna Teigar - õpilasesinduse esindaja
Heleen Välba - kooli toetava organisatsiooni esindaja
Rauno Tutenpal - vilistlaste esindaja
Liivi Siim - Lääne-Harju valla esindaja

2025/2026. õppeaasta vanematekogu liikmed on:

Anu Kink - 1. klassi vanemate esindaja
Aive Ivanov - 2. klassi vanemate esindaja
Liina Randpere - 3. klassi vanemate esindaja
Anneli Pikkpõld - 4. klassi vanemate esindaja
Liisa Heilu - 5. klassi vanemate esindaja
Piia Kärssin - 6. klassi vanemate esindaja
Jaanika Kanemägi - 7. klassi vanemate esindaja
Ülle Teigar - 8. klassi vanemate esindaja
Evelin Avarsalu - 9. klassi vanemate esindaja

2. Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimine

Toimus hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimine.

Ettepanek: kinnitada hoolekogu esimeheks Liina Randpere, aseesimeheks Liisa Heilu ja sekretäriks Ülle Teigar

Otsustati: ühehäälselt otsustati hoolekogu esimeheks kinnitada Liina Randpere, aseesimeheks Liisa Heilu ja sekretäriks Ülle Teigar.

3. Kooli direktori ülevaade tegevustest alates kooliaasta algusest

Direktor tutvustas Padise Põhikooli kodukorra ja põhimääruse dokumente ning andis ülevaate, miks need vajavad muutmist.

Kodukord vajab täiendamist õpilase tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise osas. Kuigi need punktid on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (PGS) olemas, peavad need kajastuma ka kooli kodukorras.

Toimus arutelu kodukorda lisatava punkti 16 „Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes“ sõnastust ja rakendamist. Täpsustati, et punktis 10 kirjeldatud ajutist õppes osalemise keeldu saab rakendada üldjuhul alles pärast eelnevate tugi- ja mõjutusmeetmete kasutamist. Äärmuslikel juhtudel võib meedet rakendada ka vahetult, kuid sel juhul peab otsus olema väga hästi põhjendatud ning eelnenud tegevused dokumenteeritud.

Tutvustati põgusalt ka kooli põhimääruse muudatusi. Põhimääruse kinnitab Lääne-Harju Vallavolikogu.

Lisaks on koostamisel uue perioodi arengukava. Novembri alguses toimus ka kooli arengukava seminar, millest võtsid osa õpetajad ja viis lapsevanemat. Edasise tegevusena moodustatakse hoolekogu liikmetest ja õpetajatest koosnev arengukava töögrupp, kes osalevad aktiivselt arengukava koostamisel.

Otsustati: Direktor saadab kooli kodukorra ja põhimääruse dokumendid hoolekogule tutvumiseks. Hoolekogu annab eelnimetatud dokumentidele arvamuse e-maili teel.

4. Hoolekogu tööplaani koostamine ja kinnitamine

Karin Zahharov tutvustas esialgset tööplaani:

- Detsembris on tulemas hoolekogu kohtumine õpilasesindusega
- Lastevanemate üldkoosolek on järgmisel aastal plaanis teha augustis ning hoolekogu teeb seal kokkuvõtte oma tegevusest 2025/2026. õppeaastal
- Kuigi arengukava seminar oli juba ära, siis arengukava koostamisel osalemine jääb tööplaani sisse – hoolekogu liikmed osalevad arengukava koostamise töögrupis

Ettepanek: lisaks üldkoosolekul räägitule, peaks kogu uue õppeaastaga seotud oluline info olema enne õppeaasta algust välja toodud ka kooli kodulehel ja Facebooki lehel.

Otsustati: Karin Zahharov saadab hoolekogu tööplaani e-mailile, hoolekogu vaatab selle üle ja teeb omad kohandused. Hoolekogu tööplaani kinnitamine toimub e-maili teel koosolekut kokku kutsumata.

5. Koha peal algatatud teemad

Ettesaadetud küsimused:

Küsimus: 1. klassi õpetajal läheb tunnis palju aega vene emakeelega laste toetamisele, mille tõttu ei saa teised lapsed piisavalt individuaalset tähelepanu. Mis on võimalused olukorra parandamiseks?

Vastus: Eelkoolis hinnati olukorda ning leiti, et kuigi nelja lapse eesti keele oskus oli vähene, ei ole eraldatud õpe vajalik. Hetkel saavad need neli last lisaõppena kaks eesti keele tundi nädalas. Õpetaja Jaana Lainemäe jagas enda praktilist kogemust, et ta on paigutanud vene emakeelega õpilased klassis eraldi istuma, et soodustada nende eesti keele kasutamist. Ta nõustub, et olukord ongi keeruline, kuid tõi ka välja, et laste eesti keele oskus on juba parem kui nii mõnelgi vanema klassi õpilasel.

Küsimus: Kas kool saab midagi teha, et lapsed saaksid suuremad lauad? Asjad kukuvad laua pealt maha. (1. klassi esindaja poolt tulnud küsimus, kuid sama probleem on tegelikult ka suurematel klassidel)

Vastus: Lauad ongi sellised nõ standardmõõdus. 1. klassile telliti kõik uued lauad sellel õppeaastal ja neid välja vahetada ei ole võimalik. Direktor uurib, kas on olemas laua külge kinnitatavaid lahendusi, mis annaksid lisaruumi pinali ja töövihiku/õpiku lauale mahutamiseks.

Koha peal esitatud küsimused:

Küsimus: 7. klassi lapsele on lauad liiga madalad ja see tekitab lapsel seljavalu. Kas laudu saab vajadusel kõrgemaks reguleerida?

Vastus: Direktor tegeleb probleemiga - igas klassis saab paar lauda pikematele lastele kõrgemaks reguleerida.

Küsimus: Kui lumi tuleb maha, kas suusatama minnakse? Vanematele on vaja võimalikult varakult märku anda, et nad jõuaksid valmistuda.

Vastus/otsus: Jah, suusatama minnakse. Ühise arutelu tulemusel otsustati, et kooli poolt tehakse üleskutse kodudes seisma/üle jäänud suusavarustuse annetamiseks koolile. Üleskutset jagada ka Padise Facebooki gruppi. Üleskutse koostamise ja jagamise eest vastutab direktor.

Küsimus/tähelepanek: Kooli päevakava on vastuolulise infoga - söögivahetunnid ühes kohas pool tundi, teises 20 minutit. Koolimaja lahtioleku kellaaegade info on ka vastuoluline.

Vastus: Koolimaja on avatud kuni kell 16.00. Direktor vaatab üle ja korrigeerib päevakava.

Küsimus õpilasesinduse esindajale: Kas on koosolekutel olnud arutlusel teemasid, mida rääkida kooli juhtkonnale ja/või hoolekogu koosolekul?

Vastus: Seni on rohkem ürituste teemalised arutelud olnud. Koosolekuid juhib ja suunab huvijuht Marika Laanes. Hanna Teigar korjab järgmise hoolekogu koosoleku ajaks õpilastelt nende murede/rõõmude kohta infot.

Küsimus: Kuidas sai tekkida olukord, et septembri lõpus toimunud õpilaste väljasõidul ei jätkunud tagasi tulles enam kõikidele õpilastele bussis istekohti?

Vastus: Direktor selgitas, et tegemist oli bussiteenust pakkuva ettevõtte eksitusega. Selline olukord ei ole lubatav. Pärast juhtunust teada saamist kogus direktor asjaosaliste selgitused ning viis läbi põhjaliku sisese uurimise, et selgitada välja juhtunu asjaolud.

Koha peal algatatud teemad:

- Arutleti õpilaste osalemise üle kooli üritustel. Teema tõstatas seoses Halloweeni peoga, kuhu mõned lapsed ei soovinud minna, põhjendades seda sellega, et „niikuinii keegi ei lähe“. Tehti ettepanek, et klassijuhatajad võiksid õpilasi teadlikumalt julgustada ning suunata kooli üritustel osalema. Samuti peeti oluliseks korraldada kooli poolt rohkem kogukonnale suunatud üritusi, et kujundada harjumust ja traditsiooni ühiselt sündmustest osa võtta.
- Tehti ettepanek täiendada kooli fuajeed - seal võiks olla õpetajate pildid nimedega, klassipildid, teadete tahvel, tundide kellaajad ning muu oluline info. Fuajee on kooli oluline visiitkaart ning selle ilusam ja informatiivsem kujundus aitaks luua parema esmamulje koolist.
- Arutati ka raha kogumise korda õppekavaväliste väljasõitude puhul. Õpetajad ei tohi lapsevanematelt raha koguda. Kui soovitakse korraldada õppekavaväliseid väljasõite, peavad lapsevanemad ise omavahel raha kogumise ja piletite ostmise korraldama, et väljasõit saaks toimuda.

Koosoleku juhataja:

Karin Zahharov

/digitaalselt allkirjastatud/

Protokollija:

Ülle Teigar

/digitaalselt allkirjastatud/