



Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

1.1 Õpitulemuste hindamine

Padise Põhikooli hindamise korra eesmärk on selgitada miks, kuidas ja milliseid hindeid pannakse õpilasele, millistel tingimustel toimub järelvastamine, järgmisesse klassi üleviimine ja põhikooli lõpetamine. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ja põhikooli riiklik õppekava. Õpilasel ja alaealise õpilase lapsevanemal/eeskostjal on õigus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt.

Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1 „Põhikooli riiklikust õppekava“ ning nende alusel koostatud kooli õppekavas sätestatust.

Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli õppekava ning kodukorra nõuetest.

Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut, innustada ja suunata teda õppima ja anda tagasisidet õpitulemuste saavutatuse kohta ning suunata õpilast edasiste õpingute planeerimisel. Hindamine suunab õpetaja tegevust õpilase õppimise ja

individuaalse arengu toetamisel ning annab aluse õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta. Õpitulemuste saavutatuse hindamine on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumide alusel õiglane ja erapooletu hinnang õppija teadmiste ja oskuste omandatuse taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpitulemustele.

Hindamine toimub kujundavalt, numbriliselt ja kokkuvõtvalt. Kujundav hindamine ehk tagasiside on hindamise pikem, harilikult sõnaline vorm, mida antakse õppijale õppeprotsessi jooksul, et tema õppimist ja arengut toetada. Numbriline hindamine viie palli süsteemis toimub tagasivaatavalt ja hindab seda, kuidas on õppeprotsess õnnestunud ja mil määral on ainekavas määratletud õpitulemused saavutatud. Kokkuvõtva hindamisega võivad kaasneda ka kujundavad kommentaarid.

Hindamisel kasutatakse erinevaid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise, et anda õppijale objektiivset tagasisidet ja suunata tema õppimist. Meetodite valik sõltub õpitulemustest, mille saavutatust soovitakse hinnata, samuti sellest, kui pika perioodi jooksul õpitu saavutatust kontrollitakse.

Padise Põhikoolis on kasutusel elektrooniline õppeinfosüsteem Stuudium keskkonnas, mille kaudu saavad nii õpilased kui lapsevanemad teavet õppeprotsessi ja hindamise kohta. Stuudium e-päevikusse kantakse õpilase õppimise käigus saadud hinded ja kokkuvõtavad hinded, täiendava õppetöö ja korduseksamite hinded; põhikooliõpilasel käitumise ja hoolsuse hinne.

Õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel jälgitakse individuaalset arengut ning võrreldakse oodatavate õpitulemustega.

1. klassis rakendatakse kujundavat hindamist. 2.–9. klassis kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel viiepallisüsteemi ning vajadusel ka kujundavat ja sõnalist hindamist

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse tööd nii:

„5” 90–100%

„4” 75–89%,

„3” 50–74%,

„2” 20–49%

„1” 0–19%.

Arvestatakse õpilase individuaalset arengut õppeprotsessis.

Viiepallisüsteemis hinnatakse numbriliselt. Õpetajal on õigus täpsustada hinnet hinnanguga “+” või “-”. Pluss tähendab, et saadud tulemus on hinde ülemine piir või kehtestatud nõuetest parem. Miinus märgib, et saadud tulemus on hinde alumisel piiril. Kokkuvõtval hindamisel ei kasutata plusse ega miinuseid.

Valikainetes on mitteeristav hindamine (arvestatud/mittearvestatud).

1.2 Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine

Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda ning kohustuslikke töid tutvustab õpilastele klassi või aineõpetaja õppeaasta ja/või õppeperioodi algul. Stuudiumi kaudu saab õpilane ja vanem/seaduslik esindaja teavet õppesisu, koduste õpiülesannete, õppe edukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni. 1 - 9.klassi õpilastele väljastatakse e-tunnistus trimestri lõpus ja õppeaasta lõpus tunnistus paberkandjal. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, õppenädalas kokku kolm. Kontrolltöö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli. Kontrolltööks ei loeta ülesandeid, mille ettevalmistamiseks on antud pikem periood (esitlus, referaat, kohustusliku kirjanduse lugemiskontroll, projektitöö, loovad tööd jm). Kontrolltöö peab olema ette plaanitud ja osapoolte vahel kokku lepitud vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöö aeg fikseeritakse Stuudiumis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi. Tunnikontrolli

hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul. Kontrolltööde hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

1.3 Järelvastamine ja hinnete parandamine

Õpilasele antakse võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui tema kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“, või „nõrk“ või on hinne jäetud välja panemata.

Järeltööd saab sooritada ainult üks kord. Erandjuhtudel sõlmib õpilane kokkuleppe aineõpetajaga.

Kõik tegemata tööd, mis on märgitud Stuudium keskkonnas „T“ – ga, tuleb 10 õppepäeva jooksul järele vastata.

Soovist sooritada järel- või kordustöö teavitab õpilane õpetajat. Kui järel- või kordustöö on õpilase initsiatiivi puudumise tõttu 10 õppepäeva jooksul sooritamata jäänud töö, asendub päevikus hindegaga „1“

Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse järeltöö hinnet.

Pikaajalise tõendatud haiguse või põhjendatud puudumise korral on õpilasel võimalus järele vastata õppetrimestri lõpuni.

1.4 Käitumise ja hoolsuse hindamine.

Põhikoolis hinnatakse igal trimestril õpilase käitumist ja hoolsust. Nõuded põhikooliõpilase käitumise kohta on esitatud kodukorras.

Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

Käitumise hindamine

Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise ning õppetundidest põhjuseta puudumiste eest.

Hoolsuse hindamine

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

1.5. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted ja kord põhikoolis

Põhikoolis hinnatakse õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.

Põhikooliõpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (eripedagoogiline, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Kui õpilane on puudunud üle poolte trimestri õppetundide arvust, siis võib jätta trimestrihinne välja panemata. Õpilasele antakse järelvastamise võimalus kümme õppepäeva.

Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järelle vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised vastavaks hindele ”nõrk”.

9.kl õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles jäetakse õpilane täiendavale õppetööle.

1.7 Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine.

1.–3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimetrihinnetest tuleks välja panna aastahinne mitterahuldav või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang.

Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.

Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Tulemused kantakse Stuudium keskkonda päevikusse.

1.–3. kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „1“ või „2“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Ka pikaajalise haiguse, pika kestusega vabastuse ja püsivate krooniliste tervisehäirete korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, et aidata omandada õppekavas nõutavad teadmised ja oskused.

Õpilastel on võimalus osa võtta aineõpetajate konsultatsioonidest,

1.8 Õpilase üleviimine järgmisesse klassi

Põhikooli õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

1.9. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile vastava kirjaliku taotluse koos põhjendusega.

Kooli direktor ja vastava aine õpetaja arutavad vaidlusküsimust ning teevad otsuse. Direktor teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

1.10. Riigieksami ja ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste vaidlustamine

Riigieksami ja ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste peale võib esitada vaide Haridus- ja Teadusministeeriumile. Vaie tuleb esitada viie tööpäeva jooksul

riigieksamitunnistuse või kooli lõputunnistus kättesaadavaks tegemise päevast arvates. Esitatud vaiete läbivaatamiseks moodustab haridus- ja teadusminister apellatsioonikomisjoni.

Apellatsioonikomisjon teeb vaidlustatud tulemusega eksamitöö kohta kümne päeva jooksul vaide esitamisest arvates ühe järgmistest otsustest: jätta eksami tulemus muutmata, tõsta eksami tulemust, langetada eksami tulemust.

Riigieksami ja ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste kohta võib esitada kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud alustel ja korras, tingimusel et eelnevalt on esitatud vaie apellatsioonikomisjonile, kes on vaide tagastanud, ei ole seda tähtaegselt lahendanud, on jätnud eksamitulemuse muutmata või on seda langetanud.

1.11. Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on III kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldavate tulemustega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud kooli õppekavas sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku

erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse,, § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Õpilane, kelle kodune keel ei ole eesti keel ja kes asus kooli õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keele eksamina.

Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele teise keelena sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.