



Õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Padise Põhikooli õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

2.1. Konkursi väljakuulutamine

- 2.1.1. Konkursi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.
2.1.2. Konkursi kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas seoses töötaja töölt lahkumisega, samuti juhul, kui tegemist on loodava ametikohaga.

2.2. Konkursiteade

- 2.2.1. Direktor võib kandidaatide leidmiseks kasutada tööotsinguportaale ja teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid ning kooli veebilehte või muid sobivaid kanaleid.
2.2.2. Konkursiteates märgitakse:
2.2.2.1. õppeasutuse nimi ja aadress;
2.2.2.2. ametinimetuse ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
2.2.2.3. tööle asumise aeg;
2.2.2.4. kandidaadile esitatavad nõuded;
2.2.2.5. kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg ja läkitamise e-posti aadress;
2.2.2.6. koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
2.2.2.7. täiendava info saamiseks kontakttelefon.

2.3. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat konkursiteates märgitud e-posti aadressile:

- 2.3.1. kirjaliku avalduse sooviga osaleda konkursil;
2.3.2. isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
2.3.3. CV (*curriculum vitae*);
2.3.4. kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiaid;

2.3.5. kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

2.4. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2.3. toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud keelenõuetele.

2.5. Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse dokumendiregistris.

2.6. Kandidaadil on õigus saada direktorilt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

2.7. Direktor võib kaalutlusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

3. Kandidaadi hindamine

3.1. Esmase valiku kandidaatidest teeb direktor. Direktoril on õigus kaasata kandidaatide valiku protsessi kolmandaid isikuid.

3.2. Teise vooru pääsenud kandidaadid kutsutakse vestlusele. Vestlusel kandidaadiga võivad osaleda lisaks direktorile ka teised kooli töötajad, hoolekogu esindaja, keda direktor peab vajalikuks.

3.3. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

4. Ametikohale valimine

4.1. Direktor teeb otsuse ametikohale valimise kohta. Otsus edastatakse kandidaadile e-posti teel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast otsuse langetamist.

4.2. Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

4.3. Kandidaat, kes osutus valituks, peab teavitama direktorit kolme tööpäeva jooksul, kas ta on nõus asuma tööle kokkulepitud tähtajal.

4.4. Valituks mitteosutunud kandidaate teavitatakse ning antakse teada konkursi tulemustest (ei osutunud valituks).

5. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

5.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

5.1.1. ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;

5.1.2. ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;

5.1.3. ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut, kuna kandidaadid loobuvad kandideerimisest.

5.2. Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue konkursi.

5.3. Uus konkurss korraldatakse käesolevas korras sätestatud tingimustel.

5.4. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajaliste töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.