

PADISE PÕHIKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2020/2021 ÕPPEAASTAL

Kinnitatud:
Õppenõukogu koosolekul 27.08.2020
Protokoll nr. 05

1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25.augusti 2010 a. määruses nr. 52 §4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse §5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 23.augusti 2012.a.määruse nr 44 §1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks aastaks. Iga õppeaasta alguseks tuleb kinnitada üldtööplaani.

Vabariigi Valitsuse 8.märtsi 2001.a. määruse nr 89§7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi ja koolivälised liiklusalased üritused. Liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juht. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010.a. määruse nr 52 §5 lg 2 ja 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

2. Õppeaasta üldeesmärgid

- Koolis on kaasaegne ja turvaline õpikeskkond, koolipere on ühtehoidev ja arvestab oma liikmete eripära ja vajadustega.
- Kõigile õpilastele on võimaldatud võimetekohane põhiharidus edasiõppimiseks ja elus toimetulekuks.
- Kool ja kodu töötavad koos õpilase arengu nimel.
- Organisatsiooni liikmed on kaasatud juhtimis- ja arendusprotsessi, koolijuhtimine toetub uuenenud sise- ja välishindamissüsteemile.

3. Õppeaasta tegevuskava

3.1. Tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine

Ülesanne

Ühiselt koostatakse ja rakendatakse eestvedamise põhimõtteid järgiv strateegilise planeerimise süsteem, toimib sisuline koostöö ja personali areng.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Organisatsiooni liikmete poolt	2020/2021	direktor

üheselt mõistetavate protseduurireeglite ja kindlate reglementide edasi arendamine		õppealajuhataja
Strateegilise juhtimise hindamiseks laiendada ja täiendada personali tagasisideküsitlusi ning vanemate rahuloluküsitlusi.	2020/2021	direktor õppealajuhataja

Ülesanne

Töötajatele tutvustatakse erinevaid probleemilahendamise meetodeid.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Arutelude ja koolituste läbiviimine probleemsete õpilaste aktiivsemaks kaasamiseks õppeprotsessi.	Pidev	direktor õppealajuhataja

3.2. Tegevusvaldkond : Personalijuhtimine

Ülesanne

Töötajate IKT tööalaste oskuste arendamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Digiõppepäeva läbiviimine kord kuus	2020/2021	haridustehnoloog
Kolleegide ja haridustehnoloogi vahelise koostöö arendamine	2020/2021	haridustehnoloog

Ülesanne

Töötajate arengu toetamine läbi eneseanalüüsioskuse, koosseisu struktuuri täiendamine vastavalt kooli õppekava vajadustest.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Arengevestluste rakendamine kogu personalile	2020/2021	direktor õppealajuhataja

3.3. Tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega

Ülesanne

Tingimuste loomine aktiivseks koostööks

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Haridustehnoloogia seminar lapsevanematele	september 2020	direktor haridustehnoloog
Vanemate abistamine kasvatusküsimustes koolituse organiseerimise ja vestluste kaudu	2020/2021	direktor õppealajuhataja
Koostöö kooli vilistlastega programmi „ Tagasi kooli“ raames.	2020/2021	Huvijuht, direktor

Ülesanne

Hoolekogu liikmete tegevuse planeerimine uuenevat seadusandlust arvestades

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Hoolekogu tegevuskava kavandamine	september 2020	hoolekogu esimees
Kooli ja hoolekogu töö kooskõlastamine ühiseid eesmärke ja kooli arengut silmas pidades.	2020/2021	direktor hoolekogu esimees

3.4. Tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine

Ülesanne

Füüsilise õpikeskkonna parendamine vastavalt riiklikus õppekavas sätestatud nõuetele

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Õppekava nõuetest tulenevalt vajalike õppevahendite seire läbiviimine	oktoober – november 2020	direktor õppealajuhataja
Vajalike ja võimalike ressursside kavandamine 2020.aasta eelarvesse	oktoober - november 2020	direktor

Ülesanne

Kooli ruumides ja territooriumil ohutu ja turvalise keskkonna loomine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Jäätökete täiendav paigaldus	detsember 2020	direktor/kooli pidaja
Ülekoolilise WIFI-võrgu loomine	2020/2021 õppeaasta	direktor/kooli pidaja
Koolimaja esise platsi uuendamise lõpule viimine	mai-juuni 2021	direktor/kooli pidaja
Koolimaja sanitaarremondi jätkamine trepikoda 2.korruse koridor Kahe tööruumi rajamine Risti-Padise tugipesa tugispetsialistide tarbeks 2-korrusele	2020/2021 õa 2020/2021 juuni-juuli 2021 2020/2021 õppeaasta	direktor/kooli pidaja
Koolimaja akende vahetuse lõpuleviimine	mai-juuli 2021	direktor/kooli pidaja

3.5. Tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess

Ülesanne

Õpilaste ja õpetajate digipädevuse arendamine omavahelise koostöö tõhustamiseks

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
------------------	----------------	------------------

Tundide läbiviimine arvutiklassis	2020-2021õa	haridustehnoloog õppealajuhataja
-----------------------------------	-------------	-------------------------------------

Ülesanne

Hariduslike erivajadustega õpilastele mõeldud tugiõppesüsteemide täiustamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ning laste nõustamine	september-november 2020	õpiabi koordinaator õppealajuhataja
Tugipesade süsteemi rakendamine	1.poolaasta	direktor õppealajuhataja õpiabi koordinaator
Õpinõustamine koostöös klassijuhataja-aineõpetaja – õpiabi koordinaator- õpilane - vanem	Pidev	direktor õppealajuhataja
Regulatiivdokumentide korrigeerimine vastavalt kooli õppekava üldosa muudatustele	oktoober-november 2020	direktor õppealajuhataja

Ülesanne

Andekate õpilaste juhendamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Kaasata rohkem andekaid õpilasi uurimuslikku tegevusse.	pidev	direktor õppealajuhataja aineõpetajad
Motiveerida õpilaste osalemist maakondlikel ja vabariiklikel võistlustel ja olümpiaadidel	õppetrimestrite lõpus	õppealajuhataja aineõpetajad
Läbi vaadata ja uuendada õpilaste tunnustamise ja motiveerimise võimalused	november 2020	direktor õppealajuhataja

3.6. Ülesanded ja tegevused lähtudes kooli õppekavast

Ülesanne

Õppetöö toimumine vastavalt kooli õppekavas ja PGS-is sätestatuga

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Pidev õpetajate ja koolimeeskonna koolitamine uueneva õppekava raames. (sh luua võimalused osalemiseks veebipõhistel koolitustel)	2020/2021	direktor õppealajuhataja

Ülesanne

Loovtöö põhikooli III astmes

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Loovtöö temaatika ja juhendaja	2020/2021	õppealajuhataja

valimine ning esitlemine (7.klass)		klassijuhataja
Loovtöö esitlus (8. ja 9. klass)	veebruari-aprill 2020	direktor õppealajuhataja loovtöö juhendajad

Ülesanne
Koolisestest ja koolidevaheliste projektide läbiviimise kavandamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Võõrkeele- ja liikumisteemalise projektipäeva läbiviimine	mai 2021	võõrkeele õpetajad/kehalise kasvatusõpetaja/direktor
Koolisestest ja koolidevaheliste projektide kavandamine	2020/2021	Huvijuht õppealajuhataja

Ülesanne
„Roheline Kool“, Rohevald ja õppekava

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Veebilehe täiendamine ja blogipidamine	aastaringelt	Õppealajuhataja Haridustehnoloog Loodusainete õpetaja
„Rohelise Kooli“ tegevuse aktiveerimine ja sidumine õppekava eesmärkidega	detsember 2020	„Rohelise Kooli“ koordinaator Õppealajuhataja
„Rohevald“ eesmärkide sidumine kooli õppekavaga ja „Rohelise Kooli“ eesmärkidega	2020/2021	Õppealajuhataja Direktor „Rohelise Kooli“ koordinaator

3.7. Ülesanded ja tegevused lähtudes õppeaasta korraldusest.

Ülesanne
Kontrollida kooli tegevuse vastavust riiklikul tasandil kehtestatud prioriteetidele

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Täiendkoolituse plaani uuendamine ja kinnitamine valdkonniti	I poolaasta 2020/2021	õppealajuhataja direktor

3.8. Ülesanded ja tegevused lähtudes eelmise aasta töö kokkuvõttest

Ülesanne
Õppe- ja kasvatusõpetuse tõhusamaks muutmine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Õppetgevuse analüüs	2020/2021	direktor õppealajuhataja
Kokkuvõtte õppeaastast	juuni 2021	direktor õppealajuhataja
Arenguestlused õpetajatega	II poolaasta 2020/2021	direktor

Kavandatud õppenõukogu tegevus

Teema	Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Vastutaja
Teeb kokkuvõtteid I õppetrimestri tulemustest: Võimalusel arutab läbi 2020. aasta eelarvega seonduvad küsimused	november 2020	direktor õppealajuhataja
Teeb kokkuvõtteid II õppetrimestri tulemustest	märts 2021	direktor õppealajuhataja
Teeb kokkuvõtteid III õppetrimestri ja aasta kokkuvõtteid. Otsustab õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise; Otsustab õpilaste tunnustamise:	juuni 2021	direktor õppealajuhataja
Otsustab põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuste väljaandmise	juuni 2021	direktor õppealajuhataja
Arutab läbi täiendava õppetöö tulemused; Arutab läbi kooli üldtööplaani täitmise ja kavandab uue õppeaasta üldeesmärgid.	juuni 2021	direktor õppealajuhataja
Arutab läbi 2019/2020 õppeaasta õppe- ja kasvatustöö aruande ja teeb ettepanekuid parendamiseks; Kinnitab kooli üldtööplaani 2020/2021. õppeaastaks; Kinnitab täiendava õppetöö tulemused ja otsustab järgmise klassi üleviimise.	august 2021	direktor õppealajuhataja

4. Sisekontrolli planeering

Probleemid:

- * dokumentatsiooni täpne ja korrektne täitmine;
- * kodulehe operatiivsus ja ajakohasus;
- * õpilaste individuaalsuse arvestamine õpetajate poolt;
- * töö andekatega;
- * pikapäevarühma töö tõhustamine;
- * koolikeskkonna turvalisuse tagamine;
- * õpikute ja vihikute kord.

Tegevusvaldkond	Kontrollimise objekt	Aeg	Mõõdik	Vastutaja	Arengusiht
Eestvedamine ja strateegiline	Õpetajate ja töötajate rahulolu	aprill 2021	Võrdlus eelmiste aastatega	direktor	Kasvav trend

juhtimine					
	Üldtööplaanis kavandatud tegevused	jaanuar; juuni: 2021	Läbiviidud tegevuste võrdlemine kavandatuga	direktor	Tasakaalus
Personali juhtimine	Arenguestluste osa organisatsioonis kehtestatud protseduurireeglite ja reglemendi üheseks mõistmiseks	2020/2021	Koostööaldis meeskond	direktor õppealajuhataja	Kasvav trend
	Personali arendamine	pidev	Töötajate täiendkoolituste % võrreldava eelmise perioodiga	direktor õppealajuhataja	Vajalike koolituste võimaldamine
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppide kaasatus kooli arendustegevusse oma paikkonna ajaloolise tausta ja kultuuriloo väärtustamisel	pidev	Hoolekogu, lastevanemate, vilistlaste aktiivne osalemine koolielu arendamises	huvijuht direktor	Kasvav trend
	Lastevanemate rahulolu	september 2020 mai 2021	Koolitus, rahuloluküsimustiku läbiviimine	direktor hoolekogu esimees	Kasvav trend
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarvega tutvumine	detsember 2020; jaanuar 2021	Eelmise eelarveaastaga võrdlus	direktor	Tasakaalustatud eelarve
	Remondivahendite sihipärane kasutamine	Pidev	Kasutamise vajalikkus	direktor	Kasutegur füüsilise õpikeskkonna tingimuste parandamisel
	IT- vahendite kasutamine ja hõivatus	mai 2021	IT- vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate hulgas (võrdlus eelmise aastaga)	direktor	Kasvav trend
Õppe- ja kasvatusprotsess	Õppetöö tulemuslikkus	2020/2021	Õpilaste õpiõudlus ning käitumine trimestrite lõikes	direktor õppealajuhataja	Kasvav trend
	Tasemetööde tulemuste analüüs aineti	juuni 2021	Tulemuste kokkuvõtte ja võrdlus eelmise õppeaastaga	õppealajuhataja direktor	Kasvav trend
	Erivajadustega arvestamine	jaanuar; juuni; 2021	Tugisüsteemide toimimise efektiivsus	õpiabi koordinaator	Kasvav trend

				õppealajuhataja	
	Tagasiside vanemale lapse arengu kohta (arenguestlused)	2020/2021	Arenguestluste läbiviimine ja nende tõhusus kokkuvõtete põhjal	Klassijuhatajad	Kasvav trend
	Kooli õppekava ainekavad	jaanuar juuni 2021	Kooli õppekava arendustegevuse analüüs ainevaldkonniti	õppealajuhataja aineõpetajad	
	Õpilaste osavõtt õppetöös	juuni 2021	Koolist põhjuse ta puudumiste analüüs e-Kooli andmete põhjal, võrdlus eelmise õppeaasta sama perioodiga	Klassijuhatajad	Vähenev trend

5. Täiendkoolitused

Täiendkoolituse eesmärgid on:

- * kooliarendus töötajate arengu kaudu;
- * eelduste loomine hästi toimivaks meeskonnaks;
- * uute professionaalsete teadmiste omandamine (IT- alased, oma ainealased, psühholoogilised jne);
- * õppetöö kvaliteedi parendamine;
- * töötajate motivatsiooni tõstmine.

Koolituste põhiteemad :

- * õppeaine uuenduslikku (õpilaste uurimused) metoodikat käsitlevad kursused;
- * IT-oskuste täiendamine, õppeaine esitlusoskuse saavutamine;
- * uurimus ja loovtöö käsitus õppekavas;
- * aine metoodikat õpetavad koolitused;
- * ohutu ja turvaline koolikeskkond, esmaabikoolitused;
- * juhtimiskoolitused;

Lähtuvalt arengukavast, üldtööplaani ning töötajate poolt välja öeldud enesearendamise vajadustest planeerib kool 2020/2021. õppeaastaks järgmised koolitused:

Valdkond	Töötaja	Temaatika
Ainealane koolitus		<i>Pidev vt . koolitustöendeid</i>
IKT (IT) alane koolitus		Digipädevuste tõstmine
Erivajadustega õpilased		
Ülddidaktiline koolitus		Uurimuslik õpe
Turvalisus, riskide maandamine		
Juhtimisalane koolitus		Mentorlus

Lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest ja üldtööplaanis planeeritule korraldab kool kogu pedagoogilisele personalile ühised koolitused teemadel:

Teema	Aeg	Osalejad
Vanematele uutest hariduskorralduslikest alustest	november 2020 üldkoosolekul	Lastevanemad ja hoolekogu liikmed

6. Kavandatud klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused

Ülesanne

Kehtiva liikluseadusest ja selles olevatest olulistest punktidest õpilase kui liikleja seisukohast.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli õppekavas märgitud liikluskasvatuse teemade abil õige ja turvalise liikluskäitumise kujundamine õpilastes	pidev	Klassijuhatajad Noorsoopolitsei

7. Huvitegevus (klass- ja koolivälised üritused) I poolaasta

Kuu	Ürituse nimi	Aeg	Märkused	Vastutaja
September	Tarkusepäev	01.09.2020		direktor, huvijuht
	Aktiivi koosolek	september2020		huvijuht
	Liikluspäev I kooliaste	september 2020		huvijuht
	Euroopa spordinädal	21.-25.09.2020		kehalise kasvatuse õpetaja
	Maailmakoristuspäev	18.09.2020		huvijuht
	Sügisene matkapäev	22.09.2020		huvijuht õpetajad
	Mesikäpa teatejooks	23.09.2020		Kehaline kasvatus Huvijuht
	Pildistamine	30.09.2020		Huvijuht
Oktoober	Õpetajate päev	05.10.2019		huvijuht, 9.klass
	Projekt „Puust ja punaseks“ („Vanalinna salaselts“)	08.09.2020		4.klass Klassijuhataja
	Ettelugemise päev			aineõpetajad, raamatukogu
	Hõimupäev	16.10.2020		direktor, õppealajuhataja, huvijuht õpetajad
	Projekt „Puust ja punaseks“ (Päev ajalehe toimetajana)	16.10.2020		5.klass klassijuhataja
	koolivaheaeg	19.-25.10.2020		
	Halloween	30.10.2020		Aktiiv
	Lastevanemate üldkoosolek	29.10.2020		direktor, hoolekogu
November	Projekt „Puust ja punaseks“ (asja mitu elu)	05.11.2020		6.klass Klassijuhataja
	Isadepäev ja poistenädal	09.-13.11.2020		Aktiiv Huvijuht õppealajuhataja
	1. trimestri lõpetamine	27.11.2020		direktor, õppealajuhataja
	Kodanikupäev	27.11.2020		huvijuht, ühiskonnaõpetaja
	1. advendiküünla süütamine	30.11.2020		direktor, huvijuht
Detsember	Päkapikunädal	10.-18.12.2020		huvijuht, aktiiv
	Jõulukontsert	18.12.2020		huvijuht, muusikaõpetaja
	Jõululõuna	22.12.2020		direktor, õppealajuhataja, huvijuht,

	Koolivaheaeg	23.12.2020- 10.01.2021		
--	--------------	---------------------------	--	--

8. Huvitegevus (klassi- ja koolivälised üritused) II poolaasta

Kuu	Ürituse nimi	Aeg	Märkused	Vastutaja
Jaanuar				
Veebruar				
Märts				
Aprill				
Mai				
Juuni				