

PADISE PÕHIKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2016/2017 ÕPPEAASTAL

Kinnitatud:
Õppenõukogu koosolekul 25.08.2016
Protokoll nr. 09

1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25.augusti 2010 a. määruses nr. 52 §4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse §5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktidega vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Haridus- ja teadusministri 23.augusti 2012.a.määruse nr 44 §1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks aastaks. Iga õppeaasta alguseks tuleb kinnitada üldtööplaani.

Vabariigi Valitsuse 8.märtsi 2001.a. määruse nr 89§7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi ja koolivälised liiklusalased üritused. Liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juht. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010.a. määruse nr 52 §5 lg 2 ja 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

2. Õppeaasta üldeesmärgid

1. Koolis on kaasaegne ja turvaline õpikeskkond, koolilapsed on ühte hoidev ja arvestab oma liikmete eripära ja vajadustega.
2. Kõigile õpilastele on võimaldatud võimete kohane põhiharidus edasiõppimiseks ja elus toimetulekuks.
3. Kool ja kodu töötavad koos õpilase arengu nimel.
4. Organisatsiooni liikmed on kaasatud juhtimis- ja arendusprotsessi, koolijuhtimine toetub uuenenud sise- ja välis hindamissüsteemidele.

3. Õppeaasta tegevuskava

3.1. Tegevusvaldkond: Eestvedamine ja juhtimine

Ülesanne

Ühiselt koostatakse ja rakendatakse eestvedamise põhimõtteid järgiv strateegilise planeerimise süsteem, toimib sisuline koostöö ja personali areng.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Organisatsiooni liikmete poolt ühiselt mõistetavate protseduurireeglite ja kindlate reglementide edasi arendamine	2016/2017	direktor
Strateegilise juhtimise hindamiseks laiendada ja täiendada personali	2016/2017	direktor

tagasisideküsitlusi ning vanemate rahuloluküsitlusi.		
--	--	--

Ülesanne

Töötajatele tutvustatakse erinevaid probleemilahendamise meetodeid.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Arutelude ja koolituste läbiviimine probleemsete õpilaste aktiivsemaks kaasamiseks õppeprotsessi.	pidev	direktor

3.2. Tegevusvaldkond : Personalijuhtimine

Ülesanne

Töötajate arengu toetamine läbi eneseanalüüsi oskuse, koosseisu struktuuri täiendamine vastavalt kooli õppekava vajadustest.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Arenguvestluste rakendamine kogu personalile	2016/2017	direktor
Haridustehnoloogi koha loomine koolitöötajate koosseisus	Õppeaasta jooksul	direktor (kooskõlastatult kooli pidajaga)

3.3. Tegevusvaldkond: Koostöö huvigruppidega

Ülesanne

Tingimuste loomine aktiivseks koostööks

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Vanemate abistamine kasvatusküsimustes koolituse organiseerimise ja vestluste kaudu	2016/2017	direktor
Koostöö kooli vilistlastega programmi „ Tagasi kooli“ raames. Vilistlaskogu tööle rakendamisele kaasaaitamine	2016/2017	Huvijuht, direktor

Ülesanne

Hoolekogu liikmete tegevuse planeerimine uuenevat seadusandlust arvestades

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Hoolekogu tegevuskava kavandamine	september 2016	hoolekogu esimees
Kooli ja hoolekogu töö kooskõlastamine ühiseid eesmärke ja kooli arengut silmas pidades.	2016/2017	direktor hoolekogu esimees

3.4. Tegevusvaldkond: Ressursside juhtimine

Ülesanne

Füüsilise õpikeskkonna parendamine vastavalt riiklikus õppekavas sätestatud nõuetele

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Uue õppekava nõuetest tulenevalt vajalike õppevahendite seire läbiviimine	oktoober – november 2016	direktor
Vajalike ja võimalike ressursside kavandamine 2016.aasta eelarvesse	november - detsember 2016	direktor

Ülesanne

Kooli ruumides ja territooriumil ohutu ja turvalise keskkonna loomine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Koridoridesse turvauste paigaldus	september 2016	direktor/ kooli pidaja
Jäätökete täiendav paigaldus koos vihmaveesüsteemide täiendamisega	oktoober 2016	direktor/kooli pidaja
Kooli ümbruse haljastamise lõpuviimistlus	oktoober 2016	direktor/koolipidaja
Koolimaja esise platsi uuendamise jätkamine ja lõpule viimine	juuni 2017	direktor/kooli pidaja

3.5. Tegevusvaldkond: Õppe- ja kasvatusprotsess

Ülesanne

Hariduslike erivajadustega õpilastele mõeldud tugiõppesüsteemide täiustamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ning laste nõustamine	september-oktoober 2016	Õpiabi koordinaator
Õpinõustamine koostöös klassijuhataja-aineõpetaja – õpiabi koordinaator- õpilane - vanem	Pidev	direktor
Regulatiivdokumentide korrigeerimine vastavalt kooli õppekava üldosa muudatustele	oktoober-november 2016	direktor

Ülesanne

Andekate õpilaste juhendamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Kaasata rohkem andekaid õpilasi uurimuslikku tegevusse.	pidev	direktor/aineõpetajad

Motiveerida õpilaste osalemist maakondlikel ja vabariiklikel võistlustel ja olümpiaadidel	õppeveerandite lõpus	direktor/aineõpetajad
Läbi vaadata ja uuendada õpilaste tunnustamise ja motiveerimise võimalused	november 2016	huvijuht

3.6. Ülesanded ja tegevused lähtudes kooli õppekavast

Ülesanne

Õpetöö toimumine vastavalt kooli õppekavas ja PGS-is sätestatuga

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Pidev õpetajate ja koolimeeskonna koolitamine uuenenud õppekava raames. (sh luua võimalused osalemiseks veebipõhistel koolitustel)	2016/2017	direktor

Ülesanne

Loovtöö põhikooli III astmes

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Loovtöö temaatika ja juhendaja valimine ning esitlemine (7. klass)	2016/2017	direktor
Loovtöö esitlus (8. klass)	märts 2017	direktor / loovtöö juhendaja

Ülesanne

Koolisestse ja koolidevaheliste projektide läbiviimise kavandamine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Eesti keele ja kirjanduse valdkonna õpetajad valmistavad ettekoos muusikaõpetajaga projektõppe päeva „Luule puudutus“ lähtuvalt kooli õppekavas toodule	mai 2017	direktor/ kirjanduseõpetaja (Imbi Roos)
Koolisestse ja koolidevaheliste projektide kavandamine	2016/2017	Huvijuht, direktor

3.7. Ülesanded ja tegevused lähtudes õppeaasta korraldusest.

Ülesanne

Kontrollida kooli tegevuse vastavust riiklikul tasandil kehtestatud prioriteetidele

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Täiendkoolituse plaani uuendamine ja kinnitamine valdkonniti	I poolaasta 2016/2017	direktor

3.8. Ülesanded ja tegevused lähtudes eelmise aasta töö kokkuvõttest

Ülesanne

Õppe- ja kasvatustegevuse tõhusamaks muutmine

Tegevused	Tähtaeg	Vastutaja
Õppetegevuse analüüs	2016/2017	direktor
Kokkuvõtte õppeaastast	juuni 2017	direktor
Arenguveestlused õpetajatega	2016/2017	direktor

Kavandatud õppenõukogu tegevus

Teema	Korralise õppenõukogu toimumise aeg	Vastutaja
Teeb kokkuvõtteid I õppeveerandi tulemustest: Arutab läbi 2016. aasta eelarvega seonduvad küsimused	oktoober 2016	direktor
Arutab läbi I poolaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemused	detsember 2016	direktor
Teeb kokkuvõtteid III õppeveerandi tulemustest;	märts 2017	direktor
Otsustab õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise; Otsustab õpilaste tunnustamise: Otsustab põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuste väljaandmise	mai 2017	direktor
Arutab läbi täiendava õppetöö tulemused; Arutab läbi kooli üldtööplaani täitmise ja kavandab uue õppeaasta üldeesmärgid: Kinnitab järgnevas õppeaastaks õpiabirühmad;	juuni 2017	direktor
Arutab läbi 2016/2017 õppeaasta õppe- ja kasvatustöö aruande ja teeb ettepanekuid parendamiseks; Kinnitab kooli üldtööplaani 2017/2018. õppeaastaks; Kinnitab täiendava õppetöö tulemused ja otsustab järgmise klassi üleviimise.	august 2017	direktor

4. Sisekontrolli planeering

Probleemid:

- * dokumentatsiooni täpne ja korrektne täitmine;
- * kodulehe operatiivsus ja ajakohasus;
- * õpilaste individuaalsuse arvestamine õpetajate poolt;
- * töö andekatega;
- * pikapäevarühma töö tõhustamine;
- * koolikeskkonna turvalisuse tagamine;
- * õpikute ja vihikute kord.

Tegevusvaldkond	Kontrollimise objekt	Aeg	Möödik	Vastutaja	Arengusiht
Eestvedamine ja strateegiline juhtimine	Õpetajate ja töötajate rahulolu	Aprill 2017	Võrdlus eelmiste aastatega	direktor	Kasvav trend
	Üldtööplaanis kavandatud tegevused	Jaanuar; Juuni: 2017	Läbiviidud tegevuste võrdlemine kavandatuga	direktor	Tasakaalus
Personali juhtimine	Arenguestluste osa organisatsioonis kehtestatud protseduurireeglite ja reglemendi üheseks mõistmiseks	2016/2017	Koostööaldis meeskond	direktor	Kasvav trend
	Personali arendamine	pidev	Töötajate täiendkoolituste % võrreldava eelmise perioodiga	direktor	Vajalike koolituste võimaldamine
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppide kaasatus kooli arendustegevusse oma paikkonna ajaloolise tausta ja kultuuriloo väärtustamisel	pidev	Hoolekogu, lastevanemate, vilistlaste aktiivne osalemine koolielu arendamises	huvijuht direktor	Kasvav trend
	Lastevanemate rahulolu	mai 2017	Koolitus, rahuloluküsimustiku läbiviimine	direktor hoolekogu esimees	Kasvav trend
Eelarveliste ressursside juhtimine	Eelarvega tutvumine	detsember 2016; jaanuar 2017	Eelmise eelarveaastaga võrdlus	direktor	Tasakaalustatud eelarve
	Remondivahendite sihipärane kasutamine	Pidev	Kasutamise vajalikkus	direktor	Kasutegur füüsilise õpikeskkonna tingimuste parandamisel
	IT- vahendite kasutamine ja hõivatus	mai 2017	IT- vahendite kasutamine ja hõivatus nii õpilaste kui õpetajate hulgas (võrdlus eelmise aastaga)	direktor	Kasvav trend
Õppe- ja kasvatusprotsess	Õppetöö tulemuslikkus	2016/2017	Õpilaste õpijõudlus ning käitumine veerandite lõikes	direktor	Kasvav trend
	Tasemetööde tulemuste analüüs aineti	juuni 2017	Tulemuste kokkuvõte ja võrdlus eelmise	direktor	Kasvav trend

			õppeaastaga		
	Erivajadustega arvestamine	jaanuar; juuni; 2017	Tugisüsteemide toimimise efektiivsus	Õpiabi koordinaator	Kasvav trend
	Tagasiside vanemale lapse arengu kohta (arenguestlused)	juuni 2017	Arenguestluste läbiviimine ja nende tõhusus kokkuvõtete põhjal	Klassijuhatajad	Kasvav trend
	Kooli õppekava ainekavad	jaanuar juuni 2017	Kooli õppekava arendustegevuse analüüs ainevaldkonniti	Aineõpetajad	
	Õpilaste osavõtt õppetöös	detsember 2016 juuni 2017	Koolist põhjusega puudumiste analüüs e-Kooli andmete põhjal, võrdlus eelmise õppeaasta sama perioodiga	Klassijuhatajad	Vähenev trend

5. Täiendkoolitused

Täiendkoolituse eesmärgid on:

- * kooliarendus töötajate arengu kaudu;
- * eelduste loomine hästi toimivaks meeskonnaks;
- * uute professionaalsete teadmiste omandamine (IT- alased, oma ainealased, psühholoogilised jne);
- * õppetöö kvaliteedi parendamine;
- * töötajate motivatsiooni tõstmine.

Koolituste põhiteemad :

- * õppeaine uuenduslikku (õpilaste uurimused) metoodikat käsitlevad kursused;
- * IT-oskuste täiendamine, õppeaine esitlusoskuse saavutamine;
- * uurimus ja loovtöö käsitlus õppekavas;
- * aine metoodikat õpetavad koolitused;
- * ohutu ja turvaline koolikeskkond, esmaabikoolitused;
- * juhtimiskoolitused;

Lähtuvalt arengukavast, üldtööplaanist ning töötajate poolt välja öeldud enesearendamise vajadustest planeerib kool 2015/2016. õppeaastaks järgmised koolitused:

Valdkond	Töötaja	Temaatika
Ainealane koolitus		<i>Pidev vt . koolitustõendeid</i>
Ülddidaktiline koolitus		Uurimuslik õpe
Juhtimisalane koolitus		Mentorlus

Lähtuvalt õppeaasta eesmärkidest ja üldtööplaanis planeeritule korraldab kool kogu pedagoogilisele personalile ühised koolitused teemadel:

Teema	Aeg	Osalejad
Vanematele uutest hariduskorralduslikest alustest	November 2016 üldkoosolekul	Lastevanemad ja hoolekogu liikmed

6. Kavandatud klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused

Ülesanne

Kehtiva liikluseadusest ja selles olevatest olulistest punktidest õpilase kui liikleja seisukohast.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Kooli õppekavas märgitud liikluskasvatuse teemade abil õige ja turvalise liikluskäitumise kujundamine õpilastes	pidev	Klassijuhatajad Noorsoopolitsei

7. Huvitegevus (klass- ja koolivälised üritused) I poolaasta

Kuu	Ürituse nimi	Aeg	Märkused	Vastutaja
September	Tarkusepäev	01.09.2016		Direktor, huvijuht
	Aktiivi koosolek	13.09.2016		Huvijuht
	Liikluspäev I kooliaste	12.09.2016		Huvijuht
	Euroopa spordinädal	19.-23.09.2016		Kehalise kasvatuse õpetaja
	Sügisene matkapäev	22.09.2016		Huvijuht Klassijuhatajad
	Septembrikuu sünnipäevalapsed	29.09.2016		Huvijuht
Oktoober	Õpetajatepäev	05.10.2016		Huvijuht, IX klass
	Pildistamine	06.10.2016		Huvijuht
	Hõimupäev	14.10.2016		Huvijuht
	I õppeveerandi lõpetamine	22.10.2016		Direktor, huvijuht
November	Oktoobrikuu sünnipäevalapsed	01.11.2016		Huvijuht
	Aktiivi koosolek	08.11.2016		Huvijuht
	Karjääriõpe VII klass	08.11.2016		Karjääriõpetaja
	Karjääriõpe IX klass	17.11.2016		Karjääriõpetaja
	Kadrikarneval	25.11.2016		Huvijuht
	1. advendiküünla süütamine ja novembrikuu sünnipäevalapsed	29.11.2016		Huvijuht, muusikaõpetaja
Detsember	Ballett „Pähklipureja“ teatris „Estonia“	02.12.2016	I ja II kooliaste	Huvijuht
	Karjääriõpe IX klass	15.12.2016		Karjääriõpetaja
	Päkapikunädal	15.-22.12.2016		Huvijuht, aktiiv
	Jõulukontsert	21.12.2016		Huvijuht, muusikaõpetaja
	II õppeveerandi lõpetamine, jõululõuna ja detsembrikuu sünnipäevalapsed	23.12.2016		Direktor, huvijuht, muusikaõpetaja

8. Huvitegevus (klassi- ja koolivälised üritused) II poolaasta

Kuu	Ürituse nimi	Aeg	Märkused	Vastutaja
Jaanuuar	Aktiivi koosolek	17.01.2017		Huvijuht

	Jaanuarikuu sünnipäevalapsed	31.01.2017		Huvijuht
Veebruar	Sõbrapäev	14.02.2017		Huvijuht, aktiiv
	Eesti Vabariigi aastapäev	23.02.2017		Ajalooõpetaja. Huvijuht, muusikaõpetaja
	Vastlapäev ja veebruarikuu sünnipäevalapsed	28.02.2017		Huvijuht, kehalise kasvatuse õpetaja
	Talvine spordipäev			Kehalise kasvatuse õpetaja
Märts	Karjääriõpe IX klass	02.03.2017		Karjääriõpetaja
	Naistepäeva tähistamine	08.03.2017		Noormehed
	Karjääriõpe IX klass	09.03.2017		Karjääriõpetaja
	Emakeele päev	14.03.2017		Eesti keele õpetajad
	Karjääriõpe VIII klass	16.03.2017		Karjääriõpetaja
	III õppeveerandi lõpetamine	17.03.2017		Direktor, huvijuht
	Märtsikuu sünnipäevalapsed	30.03.2017		Huvijuht, aktiiv
Aprill	Jänkude pidu algklassidele	17.04.2017		Huvijuht
	Karjääriõpe VIII klass	20.04.2017		Karjääriõpetaja
	Aprillikuu sünnipäevalapsed	27.04.2017		Huvijuht
	Jüripäeva tähistamine			Huvijuht
Mai	„Teeme ära“ talgupäev	05.05.2017		Huvijuht
	Kevadkontsert	12.05.2017		Muusikaõpetaja, huvijuht
	Projektipäev			Eesti keele õpetajad ja muusikaõpetaja
	Lõpukell	25.05.2017		I ja VIII klass, muusikaõpetaja
	Maikuu sünnipäevalapsed	31.05.2017		Huvijuht
	Soome sõpruskooli külastamine – VI klass			Klassijuhataja, huvijuht
Juuni	„5“liste vastuvõtt	01.06.2017		Vallavanem, direktor
	Perepäev ja lahtiste uste päev	03.06.2017		Direktor, huvijuht, hoolekogu
	Õppeaasta lõpetamine ja juunikuuu sünnipäevalapsed	06.06.2017		Direktor, huvijuht
	IX klassi lõpuaktus			Direktor, huvijuht, muusikaõpetaja