

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Padise Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.12.2010
Hetkel kehtiv
RT IV, 12.12.2012, 33

Padise valla munitsipaalkoolide hoolekogude töökord

Vastu võetud 25.11.2010 nr 21

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 6 lõike 3 punkti 2, § 22 lõike 2 ja „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 73 lõike 1 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva määrusega sätestatakse Padise valla munitsipaalkoolide (edaspidi kool) hoolekogude moodustamine, töökord, ülesanded ja pädevus.

(2) Kooli hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, koolide põhimäärustest, Padise Vallavolikogu ja Padise Vallavalitsuse õigusaktidest, käesolevast määrusest ning teistest kooli hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

§ 2. Hoolekogu mõiste

Hoolekogu on kooli juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate ja vilistlaste ühistegevus õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatusesks paremate tingimuste loomine.

2. peatükk Hoolekogu koosseis

§ 3. Kooli hoolekogu

(1) Kooli hoolekogusse kuuluvad:

- 1) kooli pidaja esindaja;
- 2) õppenõukogu esindaja;
- 3) neli õpilaste vanemate esindajat;
- 4) vilistlaste esindaja.

(2) Kui koolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja.

(3) Kooli hoolekogusse kuuluvate õpilaste vanemate ja vilistlaste esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.

(4) Kooli hoolekogu koosseisu kuuluvate õpilaste vanemate ja vilistlaste esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

3. peatükk

Hoolekogu moodustamise kord

§ 4. Õpilaste vanemate esindaja valimine

(1) Õpilaste vanemate (edaspidi vanemad) esindaja valimine hoolekogusse toimub vanemate üldkoosolekul, mille kutsub kokku kooli direktor vastavalt kooli põhimääruses kehtestatud korrale.

(2) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles vanemate üldkoosolekul. Kandidaat peab andma kandideerimiseks kirjaliku nõusoleku.

(3) Hoolekogu liikmed valitakse poolthääletamusega.

§ 5. Vilistlaste esindaja valimine

(1) Kooli vilistlased, kes tegutsevad ühinguna, seltsinguna või muul viisil organiseeritult valivad hoolekogusse oma esindaja.

(2) Ettepaneku vilistlastele oma esindaja valimiseks teeb kooli direktor.

(3) Organiseeritult tegutsevate vilistlaste juht esitab kooli direktorile kirjalikult vilistlaste esindaja andmed.

(4) Juhul, kui vilistlased ei tegutse organiseeritult, valitakse vilistlaste esindaja vanemate üldkoosolekul käesoleva määruse §-s 4 toodud korras.

§ 6. Pedagoogide esindaja valimine

(1) Pedagoogide esindaja valitakse õppenõukogu koosolekul, mille kutsub kokku kooli direktor.

(2) Kandidaat peab kandideerimiseks andma nõusoleku.

(3) Hoolekogu liige valitakse poolthääletamusega.

§ 7. Kooli pidaja esindaja

Vallavolikogu nimetab kooli pidaja esindaja kooli hoolekogusse volikogu uue koosseisu volituste alguses.

4. peatükk Hoolekogu koosseisu kinnitamine

§ 8. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused

(1) Hoolekogu liikmete nimekirja esitab kooli direktor vallavalitsusele kinnitamiseks.

(2) Hoolekogu kinnitatakse 4 aastaks.

(3) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamisenä. Vallavalitsus kinnitab uue hoolekogu koosseisu hiljemalt jooksva õppeaasta novembrikuu jooksul.

(4) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:

- 1) esindajaks valitud vanema lapse väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
- 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
- 3) esindajaks valitud pedagoogi töösuhte lõppemisel;
- 4) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel haridusasutuse õpilaste nimekirjast;
- 5) hoolekogu liikme surma korral;
- 6) hoolekogu liikme kirjaliku avalduse alusel;
- 7) hoolekogu aruandluskohustuse rikkumise korral käesolevas määruses toodud alustel.

§ 9. Hoolekogu koosseisu muutmine

Hoolekogu liikme volituse ennetähtaegsel lõppemisel teavitab haridusasutuse direktor sellest vallavalitsust, esitades taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks.

5. peatükk

Hoolekogu ülesanded

§ 10. Hoolekogu kohustused

Kooli hoolekogu:

- 1) lahendab õpilaste või nende vanemate esitatud pretensioone õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalastes küsimustes;
- 2) annab arvamuse kooli õppekava ja selle muudatuste kohta enne nende kehtestamist kooli direktori poolt;
- 3) teeb vallavolikogule ettepaneku kooli või selle üksikute klasside õppekeele muutmiseks;
- 4) teeb ettepaneku pikapäevarühma moodustamiseks, töö planeerimiseks ja korraldamiseks;
- 5) annab arvamuse õpilaskodu kodukorra kohta enne selle kehtestamist;
- 6) teeb koostööd kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamisel;
- 7) teeb koostööd kooliga tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisel õpilase suhtes;
- 8) annab arvamuse kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta;
- 9) teeb koostööd kooli arengukava koostamisel ja selle muutmisel ning avaldab arvamust enne arengukava kinnitamist;
- 10) annab arvamuse kooli kodukorra ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist;
- 11) kehtestab kooli direktori ettepanekul pedagoogide (v.a direktori) ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi läbiviimise korra;
- 12) annab arvamuse kooli sisehindamise aruande kohta enne selle kehtestamist;
- 13) annab arvamuse kooli eelarve kava projekti kohta;
- 14) teeb kooli pidajale ettepanekuid haridusasutusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;
- 15) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 16) annab arvamuse arenguveestluse korraldamise tingimustele ja korrale enne selle kehtestamist;
- 17) otsustab teisi seaduse alusel või kooli pidaja otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

§ 11. Paragrahvi pealkiri

Hoolekogul on õigus:

- 1) saada kooli direktorilt kirjalik ülevaade kooli õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ning raha kasutamisest;
- 2) saada kirjalik teade direktorilt kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelvalveasutuse tehtud ettekirjutustest;
- 3) saada kooli direktorilt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 4) teha vajadusel kooli pidajale ettepanek järelevalve teostamiseks kooli tegevuse üle;
- 5) kaasata vajadusel ja kooskõlas kooli pidajaga hoolekogu töösse arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning eksperte.

6. peatükk Hoolekogu tegutsemise kord

§ 12. Hoolekogu töö juhtimine

- (1) Töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (2) Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine toimub avaliku hääletamise teel. Kandidaat valitakse hoolekogu koosolekul osalejate poolthääletamusega.
- (3) Esimehe äraolekul asendab teda aseesimees.

§ 13. Hoolekogu tegevuse planeerimine

Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:

- 1) tegevuse eesmärgid;
- 2) tegevuse sisu (temaatika);
- 3) ülesannete täitmise tähtaeg.

§ 14. Hoolekogu koosolekute läbiviimine

- (1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul.
- (2) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (3) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul.

- (4) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (5) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ja ajakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (6) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga (selle puudumisel kirjalikult) vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist, erakorralistest koosolekutest teavitatakse hoolekogu liikmeid telefoni või e-posti teel vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.
- (7) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ja teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (8) Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor.
- (9) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta õpilasesinduse esindajad, vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud ja teised isikud hoolekogu esimehe kutsel.
- (10) Hoolekogu koosolekutest on õigus osa võtta kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järeelvalvet teostaval ametiisikul.
- (11) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- (12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse:
- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 2) koosoleku algus- ja lõppaeg;
 - 3) koosoleku juhataja ja protokollija ees- ja perekonnanimi;
 - 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete nimed;
 - 5) koosolekule kutsutud isikute nimed ja nende ametinimetused;
 - 6) kinnitatud päevakord;
 - 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 8) vastuvõetud otsused;
 - 9) koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.
- (13) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.
- (14) Hoolekogu protokollile lisatakse allkirjadega registreerimisleht.

§ 15. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hää.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös kooli pidajaga.
- (3) Asjast huvitatud isikutel on õigus tutvuda hoolekogu koosolekute protokollide ja otsustega koolis põhjendatud taotluse alusel.

§ 16. Aruandlus

- (1) Hoolekogu esimees esitab hoolekogu poolt õppeaasta jooksul tehtud töö aruande hiljemalt iga aasta 01. novembriks vanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.
- (2) Kui hoolekogu ei esita töö aruannet eelmises lõikes nimetatud tähtajaks, on vallavalitsusel õigus hoolekogu koosseisu volitused lõpetada ennetähtaegselt.

7. peatükk Lõppsätted

§ 17. Määruse jõustumine

- (1) Määrus jõustub 01. detsembril 2010.
- (2) Määrus avaldatakse Padise valla veebilehel www.padise.ee, Harju-Risti ja Padise raamatukogus.

Külli Urvik
Padise Vallavolikogu esimees

