

PADISE PÕHIKOOLI HOOLEKOGU PÕHIMÄÄRUS

- I. Üldsätted**
- II. Hoolekogu koosseis ja moodustamise kord**
- III. Hoolekogu ülesanded**
- IV. Hoolekogu õigused ja liikmete kohustused**
- V. Hoolekogu töökord**

I. ÜLDSÄTTED

1. Padise Põhikooli hoolekogu on põhikooli -ja gümnaasiumiseaduse alusel alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli pedagoogide, kohaliku omavalitsuse volikogu, lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe - ja kasvatustegevuse jälgimisel ja mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.
2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli -ja gümnaasiumiseadusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, vallavalitsuse otsustest, kooli põhikirjast ning käesolevast põhimäärusest.

II. HOOLEKOGU KOOSSEIS JA MOODUSTAMISE KORD

1. Padise Põhikooli hoolekogu koosseisu kuuluvad kooli pidaja ja õpetajate esindaja ning viis lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajat vanemate üldkoosoleku otsusel.
2. Esindajad valitakse kooli hoolekogusse vallavolikogu, kooli õppenõukogu ja lastevanemate üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.
3. Hoolekogu koosseisu ja tema põhimääruse kinnitab Padise Vallavalitsus.
4. Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
5. Hoolekogu töösse võib kaasata arutavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning ekspertorganisatsioone, moodustada alalisi või ajutisi töörühmi (komisjone).

III. HOOLEKOGU ÜLESANDED

1. Arutab läbi Padise Põhikooli arengukava ja annab sellele hinnangu lähtudes antud piirkonna elanike huvidest ning koolipiirkonna sotsiaalse ja kultuurilise arengu sihtidest.
2. Osaleb õppe- ja kasvatustsotsioloogi edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel.
3. Kooskõlastab Padise Põhikooli direktori ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimuste ja läbiviimise korra enne selle väljakuulutamist vallavalitsuse poolt ning esitab kooli direktori kandidaadi vallavalitsusele ametisse kinnitamiseks.
4. Kooskõlastab Padise Põhikooli põhikirja ja eelarvekava enne selle esitamist vallavalitsusele kinnitamiseks ning kooli õppekava enne selle kinnitamist kooli direktori poolt.
5. Kooskõlastab Padise Põhikooli personali koosseisu ja nende töötasu enne selle määramist kooli direktori poolt tuginedes kehtivale seadusandlusele.
6. Kinnitab õpetajate ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja läbiviimise korra enne selle korraldamist kooli direktori poolt.
7. Osaleb Padise Põhikooli finantsmajanduslike ja töökorraldust puudutavate probleemide

lahendamisel.

8. Vahendab informatsiooni hoolekogu tööst teda valinud subjektidele (vanemate üldkoosolekule).
9. Jälgib Padise Põhikooli juhtimise korraldust ning laste - ja tervisekaitse tingimuste täitmist koolis.
10. Jälgib Padise Põhikooli eelarveliste ja muude rahaliste ning materiaalsete vahendite ja kooliruumide sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist.
11. Rakendab koostöös kooli pedagoogidega abinõusid koolikohustust mittetäitvate laste ja nende vanemate mõjutamiseks.
12. Lahendab õpilaste või nende vanemate poolt esitatud pretensioone õppenõukogu otsuste osas, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavates vaidlusalastes küsimustes.
13. Otsustab Padise Põhikooli juhtkonna ettepanekul ainelise abi andmise vähemkindlustatud ja abivajavatele õpilastele ning perekondadele.
14. Rakendab vajadusel abinõusid õpilaste toitlustamise paremaks korraldamiseks ning organiseerib koolile abi koolihoonete, õppe – jt. ruumide, töökodade, spordirajatiste jms. hooldamisel ja remontimisel.

IV. HOOLEKOGU ÕIGUSED JA LIIKMETE KOHUSTUSED

1. Kuulab ära Padise Põhikooli direktori aruande õppe - ja kasvatusprotsessi juhtimise korraldusest ja kooli majandamisest.
2. Teeb ettepanekuid Padise Põhikooli juhtkonnale kooli töötajate valiku, õppe -ja kasvatusprotsessi korralduse, tunnivälise tegevuse ja kooliruumide sihtotstarbelise kasutamise asjus.
3. Saab oma tööks vajalikku informatsiooni.
4. Teeb ettepanekuid koolile, koolipidajale, kooli üle järelvalvet teostavale riiklikule täitevorganile, samuti kooli piirkonnas asuvatele asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele antud piirkonna hariduselu, kutsenõustamise ja toimetulekuhariduse korraldamise küsimustes lähtuvalt piirkonna vajadustest ja võimalustest.
5. Teeb põhjendatud ettepanekuid koolipidajale Padise Põhikooli direktori kohale kinnitamiseks või kohalt vabastamiseks ning töölepingu lõpetamiseks töölepingu seaduses sätestatud alustel.
6. Informeerib puuduste ilmnemisel vastavaid riiklikke ja kohaliku omavalitsuse täitevorganeid ning teeb ettepanekuid süüdi olevate isikute vastutusele võtmiseks.
7. Hoolekogu liikmete osalusest hoolekogu töös informeeritakse neid valinud subjekte (vanemate üldkoosolek), kes vajadusel võivad oma esindajad ennetähtaegselt ümber valida.

V. HOOLEKOGU TÖÖKORD

1. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku õppeaasta kestel vähemalt üks kord kolme kuu jooksul hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
2. Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või koolipidaja ettepanekul.
3. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kõiki liikmeid vähemalt viis päeva ette.
4. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
5. Hoolekogu koosolekutest võtavad osa kooli direktor, riiklikku järelvalvet teostavad ametiisikud, koolipidaja esindaja ja teised isikud hoolekogu esimehe kutsel või loal.
6. Hoolekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste

materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.

7. Otsuse vastuvõtmisel ja soovitude andmisel taotleb hoolekogu võimalikult kõigi liikmete nõusolekut. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.

8. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused vormistatakse kirjalikult hoolekogu esimehe allkirjaga ja need on täitmiseks kooli juhtkonnale.

9. Vaidlused lahendab Padise Vallavalitsus, kelle otsus on lõplik.

10. Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühistel alustel muude kooli dokumentidega.

11. Hoolekogu annab oma tööst aru üks kord aastas lastevanemate üldkoosolekule.

12. Padise Vallavalitsusel on hoolekogu esimehe taotluse alusel ja võimaluse korral õigus tasustada hoolekogu liikmeid ja hoolekogu töösse kaasatud asjatundjaid vastavalt nende osalemisele hoolekogu töös ja tööpanusele.

Heaks kiidetud Padise Põhikooli hoolekogu koosolekul 09.12.2004