

Padise Põhikooli klassijuhataja ametijuhend

Ametinimetus: KLASSIJUHATAJA

Otsene ülem: direktor

I. ÜLDSÄTTED

1. Klassijuhataja esindab kooli talle määratud klassi õpilastele ja nende vanematele.
2. Klassijuhataja allub vahetult kooli direktorile.
3. Klassijuhataja eesmärk on luua ja hoida suhteid oma klassi õpilaste ja lapsevanematega.
4. Klassijuhataja missioon on kujundada kooli mainet klassi lapsevanemate ja õpilaste silmis.

II. PÕHIÜLESANDED

Klassijuhataja esindab kooli oma klassi lastevanematele. Vahendab informatsiooni, juhendab ja nõustab kooli õppekavas määratud ülesannete täitmisel õpilasi.

Kooli esindamine

1. Klassijuhataja esindab kooli määratud õpilastele ja lapsevanematele kõikjal ja alati, teiste ees ainult direktori nõusolekul.
2. Klassijuhataja ei kritiseeri mitte kusagil kooli, kooli juhtkonda ega aineõpetajaid, on koolile lojaalne.
3. Klassijuhataja kujundab kooli positiivset mainet, nähes igas lapses ja täiskasvanus potentsiaalset õpilast või lapsevanemat.
4. Klassijuhataja ei kahjusta õpilase, lapsevanema ja aineõpetaja vahelises konfliktis kooli ja aineõpetajate mainet.
5. Klassijuhataja teavitab õpilasi ja lapsevanemaid kooli asjaajamistavasid, käitumisnorme ning traditsioone.
6. Klassijuhataja järgib etiketi ja kommete head tava ning ürituste (erinevate aktuste, kogunemiste läbiviimiste korda ja statuute.
7. Klassijuhataja viib läbi individuaalseid vestlusi kõigi oma klassi õpilaste ja lapsevanematega vastavalt oma kasvatustöö plaanile.
8. Klassijuhataja viib läbi igal õppeaastal vähemalt ühe lastevanemate koosoleku. Lapsevanemad kutsutakse nimeliste kutsetega.

Informatsiooni vahendamine

1. Klassijuhataja annab tagasisidet lapsevanematele nende lapse õppimistulemuste kohta.
2. Kui õppeperioodi lõpul on õpilaste õpitulemused puudulikud, pöördub klassijuhataja aineõpetaja poole, et aru saada, mis osas on ainenõuded täitmata, ja informeerib sellest lapsevanemaid.
3. Klassijuhataja korraldab aineõpetaja ja lapsevanema vahelisi kohtumisi, kui seda nõuab lapsevanem ja/või aineõpetaja.
4. Klassijuhataja teavitab kirjalikult õpilasi ja lapsevanemaid neile suunatud õppenõukogu ja kooli juhtkonna otsustest.
5. Klassijuhataja edastab kooli juhtkonnale informatsiooni õpilastelt ja/või lapsevanematelt koolielu puudutavates küsimustes.
6. Klassijuhataja tagab konfidentsiaalsuse õpilase ja lapsevanema kohta käiva informatsiooni haldamisel ning teeb kõik selleks, et kogu isikuandmetega seotu informatsioon ei jõuaks kolmandate isikuteni. Kolmandatele isikutele informatsiooni andmine on lubatud vaid osapoolte nõusolekul. Klassijuhataja ütleb alati õpilastele ja lapsevanematele, milleks kogutud andmeid kasutatakse.
7. Õpilasi ja lapsevanemaid puudutavat (andmelist) informatsiooni hoitakse koolis. Klassipäeviku välja viimine kooli ruumidest on lubatud vaid kooli õppealajuhataja nõusolekul.
8. Klassijuhataja annab oma tegevuse ja talle määratud klassi kohta aru kooli juhtkonnale ja/või õppenõukogule.
9. Klassijuhataja annab informatsiooni teistele instantsidele (sotsiaaltöötajad, politsei, ajakirjanikud jms) vaid direktori loal.
10. Klassijuhataja edastab lapsevanematele mõeldud teated ja informatsiooni. Klassijuhataja enda poolt koostatud kirjalikud teated ja informatsiooni allkirjastab klassijuhataja.

Asjaajamine

1. Klassijuhataja täidab kõiki kooli direktori ja õppenõukogu otsuseid
2. Klassijuhataja tagab kogu enda poolt kirjalikult väljastatava informatsiooni korrektse vormistuse (allkirjastatuse).
3. Klassijuhataja kirjutab iseloomustuse kooli direktori nõudmisel ainult talle määratud klassi õpilaste kohta. Iseloomustusel on alati ka kooli direktori allkiri.
4. Klassijuhataja hindab oma klassi õpilaste käitumist lõpuklassides, algklassides käitumist

ja hoolsust igas veerandis ning oskab neid hinnanguid kolleegidele, õpilastele ja lapsevanematele põhjendada.

Juhendamine ja nõustamine

1. Klassijuhataja juhendab ainult õppimist puudutavates küsimustes.

- Klassijuhataja juhendab õpilast selleks, et ta tuleks õppimisega paremini toime, parandades sellega õpilase õpitulemusi.
- Klassijuhataja juhendab lapsevanemat selles, et ta oskaks oma lapsele olla toeks õppimisel.

2. Teistes valdkondades klassijuhataja saab vaid nõustada, st kuulata õpilase ja/või lapsevanema ära ja viib vajadusel kokku vastava ettevalmistuse saanud inimesega (psühholoog, sotsiaaltöötaja, aineõpetaja, logopeed, arst, politseinik jne).

Kooli õppekavaga määratud eluõpetusprogrammi ülesannete täitmine

Vastutus – klassijuhataja vastutab eelpool nimetatud põhifunktsioonide täitmise eest.