

## MÄÄRUS

Padise

12. detsember. 2012 nr 5

Padise Põhikooli ja Risti Põhikooli  
õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse “Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” § 6 lõike 2, § 30 lõike 1 punkti 2 ja “Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 27 lõike 5 alusel ning tulenevalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010.a määruse nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §-st 2 ja Padise Vallavolikogu 22. detsembri 2010.a otsusest nr 99 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenevate ülesannete delegeerimine Padise Vallavalitsusele“.

### § 1. Üldsätted

- (1) Käesoleva määrusega sätestatakse õpilaste Padise Põhikooli ja Risti Põhikooli (edaspidi kool) vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) osas, mida ei reguleeri haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrus nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.
- (2) Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht asub Padise vallas.
- (3) Vabade õpilaskohtade olemasolu korral võib vastu võtta õpilasi, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole Padise vald.
- (4) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- (5) Erandjuhtudel otsustab õpilase vastuvõtmise kooli õppenõukogu.
- (6) Korras määratakse kooli vastuvõtmiseks esitatava avalduse vorm, esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ja vastuvõtmisest või sellest keeldumise teavitamise kord.
- (7) Avalduse vorm (lisa 1) avaldatakse valla kodulehel [www.padise.ee](http://www.padise.ee) ja koolide kodulehtedel [www.padise.edu.ee](http://www.padise.edu.ee), [www.ristipk.edu.ee](http://www.ristipk.edu.ee). Avalduse blanketti on võimalus saada ka kooli kantseleist.
- (8) Korrale ja selle muutmisele annab kirjaliku arvamuse kooli õppenõukogu ja hoolekogu.

### § 2. Vastuvõtt 1. klassi

- (1) Soovi koolikohustusliku õpilase õppima asumiseks kooli avaldab õpilase vanem (eestkostja, hooldaja).
- (2) Avaldusi järgmisel õppeaastal avatavasse 1. klassi õppima asumiseks võetakse vastu kooli direktori kabinetis eelmise õppeaasta 01. märtsist kuni 01. juunini. Täiendav avalduste vastuvõtmine toimub ajavahemikus 20. augustist kuni 30. augustini.
- (3) Õpilase 1. klassi õppima asumiseks esitab õpilase vanem (eestkostja, hooldaja) kooli direktorile vormikohase kirjaliku avalduse, millele lisab:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või- tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 2) õpilase vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) olemasolu korral õpilase tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 4) olemasolu korral koolivalmiduskaardi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 5) dokumendifoto suurusega 3x4 cm õpilaspiletile.

### **§ 3. Vastuvõtt 2.-9. klassi**

- (1) Soovi koolikohustusliku õpilase õppima asumiseks kooli avaldab õpilase vanem (eestkostja, hooldaja).
- (2) Avaldusi õppima asumiseks 2.-9. klassi võetakse vastu aastaringelt
- (3) Õpilase 2.-9. klassi õppima asumiseks esitab õpilase vanem (eestkostja, hooldaja) kooli direktorile kirjaliku avalduse, millele lisab:
  - 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või- tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 2) õpilase vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
  - 3) olemasolu korral õpilase tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 5) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on eelmisest koolist välja arvatud pärast õppeperioodi lõppu;
  - 6) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi kohta, kui õpilane on eelmisest koolist välja arvatud õppeveerandi kestel;
  - 7) dokumendifoto suurusega 3x4 cm õpilaspiletile.
- (4) Välisriigi õppeasutustest tulnud õpilase puhul tuleb avaldusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri ja käesoleva korra § 3 lõike 3 punktides 1, 2 ja 6 nimetatut.
- (5) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul määrab õppenõukogu klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.

### **§ 4. Avalduse läbivaatamine**

- (1) Avaldus registreeritakse kooli dokumendiregistris.
- (2) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor, otsus tehakse teatavaks avalduse esitajale.
- (3) Vastuvõtmisest keeldumisest teatatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul, näidates ära keeldumise põhjuse.
- (4) Õpilase kooli nimekirja arvamine või vastuvõtmisest keeldumine vormistatakse kooli direktori käskkirjaga.

### **§ 5. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmine**

- (1) Korra muutmiseks on võimalik teha ettepanekuid õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud esitatakse hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile või vallavalitsusele.
- (2) Korda ei muudeta ajavahemikul 01. märtsist kuni 30. augustini.

### **§ 6. Rakendussätted**

- (1) Kord avalikustatakse „Avaliku teabe seaduse“ sätete alusel valla kodulehel [www.padise.ee](http://www.padise.ee) ja valla infolehes ning koolide kodulehtedel [www.padise.edu.ee](http://www.padise.edu.ee), [www.ristipk.edu.ee](http://www.ristipk.edu.ee).
- (2) Määrus jõustub 01. jaanuaril 2013.a.

Leemet Vaikmaa  
Vallavanem

Reet Pikkpõld  
Vallasekretär