

KINNITATUD

Padise Vallavolikogu

30.05.2012 määrusega nr 41



PADISE PÕHIKOOLI ARENGUKAVA 2012-2015

SISUKORD

SISSEJUHATUS	3
1. ÜLDANDMED	3
1.1 Asend ja ajalugu	3
1.2 Kooli omanäolisus	3
1.3 Missioon	3
1.4 Visioon ja väärtused	4
1.5 Saavutused	4
2. ARENGUEELDUSED JA-VAJADUSED	5
2.1 Kooli juhtimine	6
2.2 Pedagoogilise personali hetkeseis	6
2.2.1 Statistiline ülevaade	7
2.2.2 Kaadrivajadus	7
2.2.3 Järeldused	7
2.3 Õpilaskonna hetkeseis	7
2.3.1 Erivajadustega ja andekad lapsed	8
2.4 Töökeskkond	9
2.4.1 Töökeskkonnavalased vajadused	9
2.4.2 Tehnilise baasi vajadused	9
2.5 SWOT analüüs ja strateegiad	10
3. KOOLI ARENDAMISE PÕHISUUNAD, VALDKONNAD JA EESMÄRGID	13
3.1 Eestvedamine ja juhtimine	13
3.2 Personalijuhtimine	14
3.3 Koostöö huvigruppidega	15
3.4 Ressursside juhtimine	16
3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	16
4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	18
4.1 Tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks	18
4.2 Õpetajate ja töötajate täiendkoolituse kava	22
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	23

SISSEJUHATUS

Padise Põhikooli arengukava (edaspidi arengukava) on dokument, mis määratleb kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, arengukava täitmise hindamise korra ning tegevuskava kolmeks aastaks tagamaks kooli järjepidava arengu.

Arengukava sisaldab sissejuhatust, hetkeolukorra ülevaadet, hinnanguid eelmises arengukavas püstitatud eesmärkidele, arenguvaldkondade suundi sisehindamise kriteeriumide alusel.

Kogu arengukava koostamise keskseks ideeks on vaimselt ja füüsiliselt turvalise, õpilasi arendava jätkusuutliku kooli tegevuse arendamine. Olulisel kohal kooli arengu seisukohast on kooli omanäolisuse ja traditsioonide hoidmine ning arendamine.

Arengukava koostamisel on lähtutud koolikorralduslikest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, Padise valla arengukavast ja kooli sisehindamise tulemustest. Arengukava on heaks kiidetud kooli õppenõukogus ja hoolekogus ning kinnitatud Padise Vallavolikogu 30. mai 2012 määrusega nr 41 "Padise Põhikooli arengukava aastateks 2012-2015 kinnitamine".

1. ÜLDANDMED

1.1 Asend ja ajalugu

Padise Põhikool (edaspidi kool) paikneb Padise valla keskses, Padise külas ja on üks kahest Padise valla põhikoolist. Koolihoone asub kaunis männimetsas 300 m kaugusel Tallinn-Haapsalu maanteest. Padise vald paikneb Harju maakonna loodeosas ning piirneb Keila, Vasalemma, Nõva, Oru ja Risti valdadega. Esmakordselt on Padiset kui kohanime mainitud juba 1250. aastal tsistertslastele kuulunud kabeli asukohana.

Hariduse andmise algusaastaks Padise valla aladel loetakse aastat 1684. Padise kooli otseseks eelkäijaks oli Kloostri Algekool, mis alustas tööd 1923. aastal Padise mõisa härrastemajas ja töötas seal kuni 16. jaanuarini 1982, mil sai valmis uus koolihoone, kus kool tegutseb siiani. Padise vallas Harju-Madisel on sündinud ka rahvahariduse rajaja B. G. Forselius.

1.2 Kooli omanäolisus

Omanäoliseks teeb Padise Põhikooli kohaliku hariduselu üle kolme sajandi pikkune ajalugu ja traditsiooniderikas koolikultuur. Kooli võib pidada 1684. aastal Padise mail alguse saanud hariduse andmise järjepidevuse hoidjaks. Padise Põhikool kuulub Forseliuse Seltsi alates 1989. aastast. Padise Põhikoolil on oma lipp ja koolilaul, mille sõnade autoriks on õpetaja Ott Aunver, viisi autoriks kooli vilistlane ja kauaaegne muusikaõpetaja Heino Ridbeck. Kooli logoks on B. G. Forseliuse Aabitsa kukk. Väärtust lisab koolile asukoht ajaloolise paikkonna looduskaunis keskkonnas.

1.3 Missioon

Padise kooli missiooniks on Padise valla territooriumil üle 300 aasta kestnud koolihariduse andmise jätkamine ja sellega kodukandi elu jätkusuutlikkuse toetamine.

1.4 Visioon

Kooli visioon on olla usaldusväärne ja asjatundlik partner õpilaste vanematele laste arenguks vajalike tingimuste loomisel ning anda panuse selleks, et Padise oleks parim paik, kus elada ja ennast teostada.

Väärtused:

- **Turvalisus.** Koolis on turvaline õppida ja töötada. Koolipere on ühtehoidev ja arvestab oma liikmete eripära ja vajadustega.
- **Usaldusväärsus.** Tööd tehakse pühendumuse ja vastutustundega. Toetatakse tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, ollakse ausad iseenda ja teiste vastu ning ollakse kõigile eeskujuks. Kooli tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele, kui ka avalikkusele.
- **Avatus.** Ollakse õiglased ja koostööle avatud, sest nii saavutatakse parim tulemus. Austatakse teisi ja arvestatakse nende seisukohtadega.
- **Loovus.** Õpitakse igast kogemusest ja arendatakse loovust iseendas selleks, et luua uudseid lahendusi. Hinnatakse neid, kes otsivad uusi ideid. Ollakse avatud uuendustele, mõistetakse ja arvestatakse otsuste tegemisel muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- **Ratsionaalsus.** Otsitakse varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalikult säästval viisil. Tehakse otsuseid, mis arvestavad inimeste kaasamisel ajaressursi ja materiaalsete vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

1.5 Saavutused

Olulisemad saavutused aastatel 2008-2011:

- XI Noorte Laulu- ja Tantsupeost „Maa ja ilm“ osavõtmine – osales 3.-4. klasside rahvatantsurühm;
- Eesti Koolispordiliidu vabariiklikust saaljalgpalli finaaltourniirist osavõtmine;
- kooli sisehindamise edukas läbiviimine (periood aastad 2006-2009);
- üleriigilise käsitöö ja kodunduse olümpiaadi Harjumaa voorudest osavõtmine – saavutati II koht;
- üle-eestilisest laste ja noorte keraamikakonkursist osavõtmine – tunnustati 30 õpilase töid;
- XI Noorte Laulu- ja Tantsupeo nähtava maailma loomise maakondlikust konkursist osavõtmine – tunnustati 17 õpilast;
- vabariiklikust õpilastööde konkursist „Ehe maa ja ilm 2011“ osavõtmine – saadi tunnustus;
- rahvusvahelisest kunstikonkursist „Raua needmine“ osavõtmine – tunnustati 8 õpilase töid;
- üle-eestilisest laste ja noorte keraamikakonkursist osavõtmine – auhinnaline töö, tunnustati 20 õpilase töid;
- Riigimetsa Majandamise Keskuse (RMK) näitusest „Jälg metsas“ osavõtmine – saavutati Harjumaa koolide hulgas II koht;
- maakonna kolmandate klasside võistlustest „Nuputa“ osavõtmine – saavutati II koht;
- Eesti Koolispordiliidu Harjumaa jalgpallivõistlustest osavõtmine – saavutati 10-12 aastaste vanusegrupis I koht;
- kooli 325. aastapäeva ürituste korraldamine ja kooli almanahhi „Padise pajatused“ II osa väljaandmine;
- B. G. Forseliuse noorte suvekooli korraldamine Padisel – 63 osavõtjat 23-st koolist;

- Kohtla-Nõmmel toimunud ELO talimängudest osavõtmine – tunnustati rühma head esinemist;
- üle-eestilisest laste ja noorte käsitöökonkursist „Kingitus sõbrale“ osavõtmine – võidutöö;
- üleriigilise käsitöö olümpiaadi Harjumaa voorust osavõtmine – saavutati II koht;
- maakondlikust etlejate konkursist osavõtmine – saavutati 3.kooliastmes II koht.

2. ARENGUEELDUSED JA-VAJADUSED

Kooli arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2012- 2015 tagamaks kooli jätkusuutlikkus ja järjepidev areng. Arengukava koostamisel on arvestatud Padise Põhikooli sisehindamise aruandes väljatoodud kooli tugevuste ja parendusvaldkondadega ning hariduse strateegiliste eesmärkidega. Sisehindamise aruanne on omakorda sisendiks arengukavale, kus on kavandatud uued strateegilised eesmärgid. Arengukava väljendab seda, millisena nähakse kooli kolme aasta pärast ja milliseid eesmärke kool püstitab, et tagada kooli õppekava raames toimiv õppe- ja kasvatusprotsess.

Padise Põhikoolil on välja kujunenud omanäolisus ja pikaajalised traditsioonid. Kooli õppekava läbivaks projektõppe teemaks on „Padise kodu lugu“, millega aidatakse kaasa õpilastes kodukoha tunnetuse kujundamisele ja paikkonna väärtustamisele läbi ajaloo. Toetatakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb ümbritsevat keskkonda. Õppekava läbiv projektõppe on põimunud riikliku õppekava läbivate teemadega ja on seoseks üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ning ainevaldkondade vahel. Läbiv teema suunab õppetunde läbi viima looduses, matkadel, ekskursioonidel, muuseumide ja näituste külastamisel, kohalike ettevõtete ja asutuste tööga tutvumisel, osalema kohaliku külaelu programmides.

Koolis on õpilaste arengu soodustamiseks välja töötatud tugisüsteemid:

- õpiabirühmad;
- pikapäevarühm;
- lihtsustatud õppekava järgi õppimise võimalus;
- logopeediline abi;
- vajaduse korral sisseostetav psühholoogi abi.

Õpilaste kasutada on arvutiklass ja kooli raamatukogu. Koolis tegutsevad aktiivselt 10 huviringi: vanema ja noorema astme kunsti- ning käsitööring, kodunduse ring, näitering, loodusehuviliste ring, mudilaskoor ja rahvatants, puutööring, jalgpallitreening. Ringid töötavad tööplaanide alusel. Ringide tööst võtab osa kooli 76 õpilasest 63.

Juba aastaid teeb kool koostööd valla lasteaiaga. Iga õppeaasta II poolaastal toimub koolis kooli pidaja kulul tulevase I klassi õpetaja poolt laste kooliks ettevalmistamine. Eesmärgiks on lapsi paremini tundma õppida ja aidata neil paremini kohaneda koolieluga.

Alates 2008. aastast on koolil oma koduleht.

Kooli kestva arengu tagamiseks on vaja panustada jätkuvalt infotehnoloogiasse, arendada koostööd eri huvigruppidega (õpilaste vanemad, vilistlased, tööandjad, naaber- ja sõpruskoolid jne) ja parendada kooli füüsilist õpikeskkonda.

2.1 Kooli juhtimine

Kooli juhib direktor.

Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ning muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

Kooli töö korraldamisel on määrav osa õppenõukogul, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine, hindamine ja kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Välja on töötatud õpilaste tunnustamise kord, uuendatud kooli kodukorda ja seoses uue riikliku õppekavaga tehtud muudatusi hindamisjuhendis. Suur vastutus ja osa on kooli õppenõukogu liikmetel kooli õppekava ja arengukava koostamisel.

Hoolekogul on kooli juhtimisel nõustav roll ja selle tööd korraldab hoolekogu esimees. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, mille ülesanne on kooli pedagoogide, Padise Vallavolikogu ja Padise Vallavalitsuse, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning selleks paremate tingimuste loomine.

Organisatsiooni areng toimub läbi üksikisiku ja meeskonna arengu. Õpilaste vanematele, õpetajatele ja hoolekogule on läbi viidud ühiseid koolitusi ja arutelusid meeskonnatööst.

2.2 Pedagoogilise personali hetkeseis

2.2.1 Statistiline ülevaade

Padise Põhikoolis töötab teotahteline ja stabiilne personal. Õpetajad on arenemisvõimelised, neile võib toetuda kooli arengukava ja tegevuskava väljatöötamisel ning elluviimisel. Koolis töötab 16 õpetajat, neist 3 õpetajat osalise tööajaga.

Tabel 1 Ametikohtad Padise Põhikoolis seisuga 01.04.2012

Ametikoht	Ametikohtade arv
Direktor	1
Huvijuht	0,5
Õpetaja	11,04
Logopeed	0,25

Tabel 2 Pedagoogide sooline ja vanuseline jaotus

	Sooline jaotus		Vanuseline jaotus				
	Naine	Mees	Kuni 30	30-35	35-45	45-55	Üle 55
KOKKU	12	4	1	0	6	6	3
	16						

Tabel 3 Pedagoogide jaotus staaži järgi

	Staaž aastates					
	0-5	5 kuni 15	15 kuni 20	21-30	30-40	Üle 40
KOKKU	1	1	0	11	1	2

Tabel 4 Pedagoogide haridustase

Haridustase	Õpetajate arv
Pedagoogiline kõrgharidus	10
Muu kõrgharidus	2
Rakenduslik kõrgharidus	2
Pedagoogiline kesk-eri haridus	1
Muu kesk-eri haridus	1

Tabel 5 Pedagoogide kvalifikatsioon

Kvalifikatsioon	Õpetajate arv
Vanempedagoog	1
Pedagoog	14
Noorempedagoog	1

2.2.2 Personalivajadus

Hetkel täiendavat personalivajadust Padise Põhikoolis ei ole. Areneva infotehnoloogia tingimustes on vajalik, et IT spetsialist viibiks koolis kõikidel koolipäevadel.

2.2.3 Järeldused

Pedagoogide personal on kogemustega, arenemisvõimeline ja stabiilne. Valdav enamus õpetajatest on pedagoogilise kõrg- või eriharidusega ja omavad õpetaja ametijärku, üks õpetaja õpib magistriõppes ja üks õpetaja omandab lisaeriala.

Õpetajate koormus on erinev: 5 õpetajat töötab normkoormusega või veidi üle selle, 11 õpetajat töötab alakoormusega (seda põhjustab ühe klassikomplekti puudumine).

Kõik õpetajad on huvitatud enesearendamisest. Vastavalt eelarve võimalustele osaletakse nii taseme- kui ka täiendõppekoolitustel.

2.3 Õpilaskonna hetkeseis

2011/2012. õppeaasta alguses oli koolis 76 õpilast ja 8 klassikomplekti. Käesoleval õppeaastal puudub koolis VIII klass.

Enamuses klassides õpib 10-11 last. Kooli väikseim klass on II klass 6 õpilasega ja suurim IV klass 13 õpilasega. 2011/2012. õppeaastal ei ole koolis kaheksandat klassi, seega 2013. aasta kevadel puudub lõpuklass. Võttes aluseks Padise valla elanike arvu rahvastikuregistris, komplekteerime 2013. aasta sügisel I klassi sealt alates on taas kõik klassikomplektid olemas. Padise Põhikoolis olemasolevate võimaluste juures võiks optimaalne õpilaste arv olla 100-150 õpilast.

Maakoolis on väikesed klassikomplektid eduka õppimise eelduseks. Õpilased on silmapaistnud maakondlikel olümpiaadidel ja konkurssidel. Näitena on toodud kooli lõpetanute edasine käekäik ja edasiõppimise ning riigieksamite tulemused:

Tabel 6 Lõpetanute edasiõppimine

Õppeaasta	Lõpetajate arv	Gümnaasiumi	Kutseõppele	Töole
2006/2007	21	2	16	2
2007/2008	20	8	10	2
2008/2009	14	3	10	1
2009/2010	5	3	2	0
2010/2011	10	7	2	1 (tervislik seisund) kodune

Tabel 7 Lõpueksamite keskmised hinded

Õppeaasta	Eesti keel	Matemaatika	Valikaine
2006/2007	3,6	2,9	3,7
2007/2008	3,7	3,4	4,0
2008/2009	3,4	2,7	3,7
2009/2010	4,0	3,6	4,2
2010/2011	3,5	3,4	4,6

Tabel 8 Õpilaste arv aastate lõikes

Aasta	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Õpilaste arv	106	94	88	81	76

Tabel 9 Õpilaste arvu prognoos 2012-2018

Õppeaasta	1. klassi minevaid lapsi rahvastikuregistri andmetel	Klassikomplektide arv	Õpilasi koolis
2012/2013	5	8	74
2013/2014	16	9	90
2014/2015	5	9	84
2015/2016	9	9	82
2016/2017	7	9	78
2017/2018	7	9	72

2.3.1 Erivajadustega ja andekad lapsed

Igal õppeaastal on välja selgitatud hariduslike erivajadustega õpilased, et neile võimaldada õpiabitunde, lihtsustatud õppekava järgi õppimise võimalust või logopeedilist ja psühholoogilist abi. Koolis on avatud õpiabi rühmad, mille tööst võtavad osa 12 õpilast kolmes erinevas kooliastme rühmas, kokku 9 tundi. Iga õpiabi rühma õpilase kohta on psühholoogi ja aineõpetaja poolt täidetud vaatluskaart.

Toimub töö individuaalse õppekava järgi õppijatega. Viiakse läbi õpilaste järeleaitamist aineti. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse õpilase ja tema vanematega koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Andekate õpilastega toimuv töö on individuaalne. Põhiliselt teeb aineõpetaja andekamate õpilastega tööd aineväliste konsultatsioonide raames, valmistatakse aineolümpiaadideks ja võistlusteks. Võimaluse korral koostatakse eraldi ainekava andekatele, õpetajate poolt antakse andekatele õpilastele tunnis lisaülesandeid.

2.4 Töökeskkond

Padise valla ja riigi eelarvest on koolile eraldatud aastatel 2007-2011 rahalisi vahendeid alljärgnevalt:

2007. aastal - 357 994 eurot;	2010.aastal - 323 035 eurot
2008. aastal - 439 954 eurot;	2011.aastal - 342 080 eurot.
2009. aastal - 346 434 eurot;	

Kooli ja kooli pidaja poolt tehakse kõikvõimalik loomaks õpilastele ja õpetajatele mugav, turvaline, ergonomiline ning meeldiv töökeskkond. Olulisim vajakajäämine on seni olnud infoliikumine koolis ning kooli ja kodu vahel. See vajab täiustamist – seda nii suhtluse, kui ka tehniliste võimaluste kasutamise aspektist.

Koolil on toimiv ressursside juhtimise poliitika, mis koondab endas materiaal-tehnilise baasi väljaarendamist, inforessursi juhtimist ja säästlikku majandamist ning keskkonnahoidu. Koolil koos kooli pidajaga on oma ülesannete elluviimiseks olemas eelarve. Eelarve planeerimine ja kasutamine toimub demokraatlikult ning lähtub kooli missioonist, visioonist ja iga õppeaasta prioriteetsetest eesmärkidest. Kogu planeerimise ja eelarve kujundamise aluseks on reaalsed võimalused, mida mõjutavad nii riigi, kui ka kohaliku tasandi otsused.

Eelnevate aastate olulisemad investeeringud on olnud klassiruumide, söökla ja raamatukogu renoveerimine ning 0-korrusel poiste puutööklassi väljaehitamine. Pisiremonti tehakse vastavalt vajadusele. Koolile on ostetud koopiamasin, kaks uut digiprojektorit, „Tikitiigri“ abiga on kooli käsitööklassis olemas koolides veel küllaltki haruldane arvuti kaudu juhitud tikkimismasin. Koolis on interneti püsiühendus ja traadita internet Wi-Fi. Koolihoonesse on paigaldatud automaatne tulekahjusignalisatsioon ja vahetatud elektrikilp. Kehalise kasvatuses mitmekülgsemate võimaluste tagamiseks on võimalik kasutada kooli pidaja poolt rajatud välispordiplatsi „MiniAreena“, talvisel ajal kasutatakse kooli pidaja poolt hallatavaid valgustatud suusaradu. Õpilased on varustatud vajalike õpikute ja töövihikutega. Suur valik on sõnastikke, tabelleid ja metoodilist materjali.

2.4.1 Töökeskkonnaalased vajadused:

- töö- ja tehnoloogia kabineti väljaehitamine;
- võimla soojustamine ja ventilatsioonisüsteemi paigaldamine;
- koolimaja välisfassaadi soojustamine ja uuendamine;
- jõusaali renoveerimine.

2.4.2 Tehnilise baasi vajadused:

- videokaamera ostmine;
- igasse klassiruumi arvuti ja projektori paigaldamine;
- dokumendiprojektori ostmine.

2.5 SWOT analüüs ja strateegiad

SWOT analüüs:

Arengukava koostamiseks viidi läbi SWOT analüüs 20.03.2010. aastal. Kaasatud olid sisehindamise nõustaja, kooli hoolekogu liikmed ja Padise Põhikooli õpetajad. 12.03.2012. aastal viidi läbi täiendav SWOT analüüs, milles võeti arvesse varasemaid tulemusi, koondati visioonid ning pandi paika uued prioriteedid. Analüüsi koostamisel osalesid kooli direktor, õpetajad, hoolekogu liikmed, õpilaste vanemad ja vilistlased. SWOT analüüsi koostamisel võeti aluseks tööühmas kokku lepitud eesmärk: tagada kõikidele õpilastele kvaliteetse põhihariduse omandamise võimalus, luua kaasaegne, turvaline ja lugupidav õpi- ning töökeskkond ja tagada kooli jätkusuutlikkus. Nimetatud eesmärgist tulenevalt hinnati sisemisi ja väliseid tegureid.

Tugevused	Nõrkused
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalifitseeritud õpetajad 2. Stabiilsus, järjepidevus ning traditsioonid (stabiilne õpetajaskond, eri põlvkondade sidusus, kooli pikk ajalugu) 3. Kooli asukoht (ümbrisev keskkond, paiknemine valla ühes keskasulas, ümberkaudsete asulate lähedus) ja taristu valdavalt hea seisukord (püsivad märkimisväärsed investeeringud) 4. Paindlikud võimalused õppetöö ja õpetamise korraldamisel (koostöö Risti põhikooliga õpetajate koormuste jaotamisel) 5. Kohaliku omavalitsuse tugi (hariduse väärtustamine ja sellesse investeerimine) 6. Huvihariduse kättesaadavus ja mitmekülgsus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oskus kasutada kaasaegseid õpetamismeetodeid ja -võimalusi (arvuti kasutamine, oskus kirjutada projekte) 2. Nõrk infovahetus, omavaheline suhtlus (suunal kool-kodu ja vastupidi, huvipuudus ja õpilaste vanemate passiivsus, koostöö valla sotsiaalnõunikuga, vilistlaste panus) 3. Vajakajäämised taristus (staadion, tehnikklass, keemiaklassi täiendehitus, võimla soojustus, jõusaali kaasajastamine, kooli fassaad, vananenud arvutivõrgud)
Võimalused	Ohud
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kooli asukoha potentsiaali kasutamine (ümberkaudsete omavalitsuste arengute ja eraettevõtluse jälgimine, uute töötajate lisandumine) 2. Kooli taristu arendamine (sh raamatukogu kui õpikeskkonna arendamine ja kasutamine) 3. Õpetajate, kooli juhtkonna ja huvigruppide koolitamine (ka riigi pakutavate võimaluste maksimaalne ärakasutamine, projektirahade kasutamine) ja õpetajate enesetäiendamine (et saaks õpetada mitut eriala, omandada kõrvaleriala, nt sotsiaalpedagoogika) 4. Koostöö ja infovahetuse parendamine (kooli ja õpilaste vanemate, vallavalitsuse sotsiaalnõuniku kaasamine, Padise ja Risti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vähenev laste arv (nt kasvava pendelrände tõttu - kriitiline piir 60 last, ebastabiilsus, liitklassid) 2. Riikliku hariduspoliitika mõjud (oluliste lisaressursside vajadus) 3. Ebakindlus pikaajalisel planeerimisel (vähene otsustusvabadus vahendite kavandamisel) 4. HEV (hariduslike erivajadustega) laste arvu suurenemine (mõju õpi- ja õpetamiskeskonnale, lisaressursid) 5. Kooli ja õpetaja töö nõrk maine ja positsioon ühiskonnas

põhikoolide vaheline - huvitegevus, sport, õpetajad) ja kogukonna kaasamine õpetamisprotsessi	
5. Õpetajate ja õpilaste väärtuskasvatus, sh keskkonnakasvatus, lugupidava käitumise kujundamine (kooli ja kodu koostöös)	

Strateegiad:

1. Kuidas kasutada tugevusi võimaluste realiseerimiseks ning ohtude maandamiseks?

Tugevus	Strategia
Kvalifitseeritud õpetajad	Kvalifitseeritud õpetajad on eelduseks kooli ja õpetaja töö nõrga positsiooni parandamiseks ja maine tõstmiseks ühiskonnas – pädevuse ja kvaliteetse hariduse andmisega lükatakse ümber tekkinud arvamus. Ka riiklikust hariduspoliitikast tulenevatele muudatustele on võimalik stabiilse ja kvalifitseeritud õpetajaskonnaga lihtsam reageerida.
Stabiilsus, järjepidevus ja traditsioonid (stabiilne õpetajaskond, eri põlvkondade sidusus, kooli pikk ajalugu)	Kooli stabiilsus, tugev identiteet, pikaajaline püsivus loovad eelduse kasutada ära kooli asukoha potentsiaali ja reageerida ümberkaudsetes omavalitsustes toimuvatele arengutele. Eri põlvkondade sidusus ja kaasatus kooli tegemistesse paneb aluse tõhusale koostööle ja infoliikumisele. Erinevad põlvkonnad kannavad endas traditsioone ja väärtusi – tuleb leida ühisosa kooli ja kodude väärtushinnangute vahel, neis need kokku leppida ja neid järgides kujundada meeldiv õpi- ja õpetamiskeskond.
Kooli asukoht (ümbritsev keskkond, paiknemine vallas ning ümberkaudsete asulate lähedus) ja taristu valdavalt hea seisukord (püsivad märkimisväärsed investeeringud)	Kooli asukoht ja taristu hea seisukord loovad eelduse kasutada ära kooli asukoha potentsiaali ja reageerida ümberkaudsetes omavalitsustes toimuvatele arengutele - lisanduvad uued töötajad Ämaris ja Paldiskis, nendega tulevad kaasa ka pered ja lapsed, kes võiksid käia Padise koolis, millega saaks vähendada ohtu laste arvu vähenemisele kriitilise piirini.
Paindlikud võimalused õppetöö ja õpetamise korraldamisel (koostöö Risti põhikooliga õpetajate koormuse jaotamisel)	Paindlikud võimalused õppetöö ja õpetamise korraldamisel loovad aluse koostöö ja infovahetuse parendamiseks Padise ja Risti koolide vahel, sh nii huvitegevuse korraldamisel, taristu kasutamisel, kui ka õpetajate koormuste jaotamisel. Paindlikud võimalused aitavad vajadusel reageerida ka olukorrale, kus laste arv koolis langeb kriitilise piirini – on võimalus õppetööd ümber korraldada. Paindlikud võimalused töökorralduses tagavad mõistliku õppetöö korralduse HEV laste arvu

	suurenemisel.
Kohaliku omavalitsuse tugi (hariduse väärtustamine ja sellesse investeerimine)	Kohaliku omavalitsuse tugi loob eelduse, et on võimalik jätkuvalt arendada kooli taristut ja kasutada vahendeid, ruume, ressursse koolitusteks ning huvigruppide kaasamiseks. Pikaajaline kohaliku omavalitsuse tugi, toetus ja prioriteetide seadmine investeerimisel maandab ebakindlust pikaajaliste plaanide tegemisel – valla prioriteet on olnud haridus ja laste ning noorte areng.
Huvihariduse kättesaadavus ja mitmekülgsus	Huvihariduse kättesaadavus ja mitmekülgsus loovad eelduse kasutada ära kooli asukoha potentsiaali ning reageerida ümberkaudsetes omavalitsustes toimuvatele arengutele.

2. Kuidas võimaluste abil kompenseerida nõrkusi ning maandada ohte?

Tugevus	Strateegia
Kooli asukoha potentsiaali kasutamine (ümberkaudsete omavalitsuste arengute ja eraettevõtluse jälgimine, lisanduvad uued töötajad)	Kooli asukoha potentsiaali kasutamine loob eelduse reageerida ümberkaudsetes omavalitsustes toimuvatele arengutele - lisanduvad uued töötajad Ämaris ja Paldiskis, nendega tulevad kaasa ka pered ja lapsed, kes võiksid käia Padise koolis, millega saaks vähendada ohtu laste arvu vähenemisele kriitilise piirini.
Kooli taristu arendamine (sh raamatukogu kui õpikeskkonna arendamine ja kasutamine)	Jätkuv panustamine kooli infrastruktuuri arendamisse aitab leevendada vajakajäämisi praeguses taristus (staadion, tehnoklass, keemiaklassi täiendehitus, võimla soojustus, jõusaali kaasajastamine, kooli fassaad, vananenud arvutid).
Õpetajate, kooli juhtkonna ja huvigruppide koolitamine (riigi pakutavate võimaluste maksimaalne ärakasutamine, projektirahade kasutamine) ning õpetajate enesetäiendamine (võimalus õpetada mitut eriala, omandada kõrvaleriala, nt sotsiaalpedagoogika jms)	Õpetajate ja kooli juhtkonna koolitamine loob eelduse, et õpetajad kasutavad kaasaegseid õpetamismeetodeid ja -võimalusi. Tähelepanu pööramine õpetajate ja kooli juhtkonna oskusele koolivägivallaga toime tulla. Kõik see kujundab kogu kooli keskkonda ja panustab püsivaid põhiväärtusi.
Koostöö ja infovahetuse parendamine (kooli ja õpilaste vanemate, vallavalitsuse sotsiaalnõuniku kaasamine, Padise ja Risti põhikoolide vaheline koostöö ning kogukonna kaasamine õpetamisprotsessi)	Koostöö ja infovahetuse parendamine paneb aluse paremale teineteisemõistmisele ja efektiivsusele eesmärkide saavutamisel.
Õpetajate ja õpilaste väärtuskasvatus, sh keskkonnakasvatus, lugupidava käitumise	Väärtuskavastuse abil areneb kogu koolipere. Tuleb leida ühisosa huvigruppide väärtushinnangute vahel, need kokku leppida, neid

kujundamine (kooli ja kodu koostöös)	järgides kujundada meeldiv õpi- ja õpetamiskeskond, kus ollakse üksteise vastu sallivad ja lugupidavad, kus ei aktsepteerita eelarvamusi, lahterdamist, kiusamist, valetamist ega ignoreerimist.
--------------------------------------	--

3. KOOLI ARENDAMISE PÕHISUUNAD, VALDKONNAD JA EESMÄRGID

Kooli edasine areng on valdkonnapõhine ja tugineb järgmistele sisehindamise kriteeriumidele:

- eestvedamine ja juhtimine
- personalijuhtimine
- koostöö huvigruppidega
- ressursside juhtimine
- õppe- ja kasvatusprotsess

3.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eestvedamisele ja juhtimisele seatud eesmärgid on seotud kooli üldeesmärgiga tagada Padise Põhikooli õpilastele kaasaegsed ja mitmekülgsed tingimused põhihariduse omandamiseks ning huvitegevuseks. Padise põhikoolis iseloomustab strateegilist juhtimist sisehindamissüsteemi olemasolu, arengukava iga-aastane uuendamine ning üldtööplaani ja sellele põhineva tegevuskava koostamine. Koolil on kinnitatud sisehindamise läbiviimise kord, mis reguleerib sisehindamise läbiviimist ja tagab võrreldavate andmete kogumise aastate kaupa.

Eesmärk	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	Eesmärgi saavutamist iseloomustavad näitajad
Läbimõeldud, eesmärgipärane ja kvaliteetne koolitöö	<ul style="list-style-type: none"> - kooli tegevuse analüüsimine ja hindamine - kooli tegevuse kvaliteedi kindlustamine - õppeaasta kokkuvõtete analüüsimine 	<ul style="list-style-type: none"> - sisehindamise II etapi aruanne koostatakse ja esitatakse HTM ja kooli pidajale 2013. aasta 1. septembriks - uut õppekava rakendatakse 2011. aasta 1. septembrist - sisehindamise ja uue õppekava tulemused on aluseks kooli üldtööplaani koostamisel
Tugev koolikultuur ja ühtsustunne	<ul style="list-style-type: none"> - koolikultuuri tugevdamine läbi ühistegevuse - olemasolevate traditsioonide järjepidev hoidmine ja arendamine - „väga heade“ hinnetega klassi lõpetanud õpilaste ja nende vanemate tunnustamine 	<ul style="list-style-type: none"> - tegevusi ja üritusi planeeritakse kaasaegselt kõikidele kooliastmetele - kooli 330. aastapäeva tähistamine 2014. aasta mais - ülekoolline projektipõhine üritus „Padise kodu lugu“ - vallavanema ja vallavolikogu esimehe vastuvõtu toimumine

Info kiire liikumine.	<ul style="list-style-type: none"> - kooli infosüsteemi täiendamine ja täpsustamine - kooli kodulehel teadete operatiivsuse tagamine - regulaarsete rahulolu-uuringu küsitluste läbiviimine õpilastele, õpetajatele ja õpilaste vanematele 	<ul style="list-style-type: none"> - asjakohase ja värsket info olemasolu kooli kodulehel - rahulolu-uuringu tulemuste arvestamine juhtimisotsuste tegemisel
Kõikide koolitöötajate eesmärgipärane töökohustuste täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> - iga kooli töötaja tööülesannete selgelt määratlemine ja tööpanuse väärtustamine - kooli töökorralduslike dokumentide ja ametijuhendite kaasajastamine ja täiendamine - personali koolitamine 	<ul style="list-style-type: none"> - tööks ja infovahetuseks vajalike infotehnoloogiliste vahendite kasutamine kõikide pedagoogide poolt

3.2 Personalijuhtimine

Personalijuhtimine hõlmab endas kõike seda, mis on seotud Padise Põhikoolis töötavate inimestega tagamaks arenemisvõimaluse, kompetentse ja stabiilse personali olemasolu. Pedagoogiline personal on kaasatud juhtimisse tööga õppenõukogus, ettepanekute tegemisega töökoosolekul, erinevates töörühmades töötamisega, eneseanalüüsi ja sisehindamise kaudu. Töös personaliga on tulemuslik koostöö vallavalitsuse ja hoolekoga.

Eelmises arengukavas püstitatud eesmärkide täitmise osas võib anda hea hinnangu õpetajate täiendkoolitust ja eneseanalüüsi puudutavatele küsimustele. Seni on realiseerimata plaan luua kooli töötajate motiveerimissüsteem ja korraldada loomise plaan ja hästi läbi viidud arenguestlusi.

Eesmärk	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	Eesmärgi saavutamist iseloomustavad näitajad
Õpetajate motivatsiooni tõstmine oma aine õpetamisel, koolielu arendamisel (struktuur toetab õppekasvatust protsessi)	<ul style="list-style-type: none"> - kooli uue õppekava (projektõppe läbiva teema, teemakesksed lõimumise viisid ainetevahelises seoses, loovtöö teemavalik ja esitluse viis) juurutamine ja väljaarendamine 	<ul style="list-style-type: none"> - kooli tunnus ja tunnustamine õpetaja arengut toetava õppeasutusena - personali kaasamine koolielu puudutavate otsuste tegemisse
Asjaajamise täpne ja korrektne korraldus	<ul style="list-style-type: none"> - dokumendihalduse korrastamine ja arhiveerimine 	<ul style="list-style-type: none"> - kõikide koolielu puudutavate dokumentide olemasolu ja kättesaadavus
Igal aastal arenguestlused õpetajatega	<ul style="list-style-type: none"> - 1. septembriks 2012 arenguestluste läbiviimise plaani ja korra väljatöötamine - maksimaalselt kõigile õpetajatele normaalkoormusele lähedase töökoormuse tagamine 	<ul style="list-style-type: none"> - õpetajale hea enesetunde tagamine, koostöövalmiduse olemasolu kolleegide vahel - mitmes kohas töötavate õpetajate arvu vähendamine

3.3 Koostöö huvigruppidega

Huvigruppi kuuluvad isikud ja organisatsioonid, kes on seotud Padise Põhikooliga ja kes on huvitatud kooli toimimisest ja hariduse andmisest Padisel. Huvigruppidesse kuuluvad õpilased ja kooli töötajad, õpilaste vanemad, kohalik omavalitsus ja teised valla asutused, Risti Põhikool, Padise Valla Lasteaed, Harju Maavalitsus, kohalikud elanikud, vilistlased jt.

Eelmises arengukavas püstitatud eesmärkidest saab lugeda täidetuks info edastamist väljapoole kooli ehk siis kooli kodulehe loomist. Kooli juubelipiduste ajal on suudetud tihendada sidemeid kooli vilistlastega. Jätkuvad sõprussidemed Soome Vabariigi Tahvio kooliga.

Eesmärk	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	Eesmärgi saavutamist iseloomustavad näitajad
Viia läbi iga-aastased arenguvestlused õpilaste vanemate ja lastega	- aidata kaasa õpilase igakülgsese arengule, hinnata tema tegelikke võimeid ja vajadusi	- õpilaste vanemate rahulolu tagamine vestluste järel
Korraldada regulaarselt 2x õppeaastas lastevanemate üldkoosolekud	- otsustada koostöös hoolekoguga koosolekute teemad, mis huvitavad õpilaste vanemaid	- koosolekutest osavõtu väikese protsendi põhjuste väljaselgitamine (viia läbi vastav uuring)
Kajastada kodulehel teateid õpilaste vanematele	- parendada kodulehe kvaliteeti	- kooli tegevust puudutava informatsiooni parem kättesaamine
Korraldada koos õpilaste vanematega traditsioonilisi üritusi	- korraldada ühine sügismatk, emade- ja isadepäeva üritus, perepäev	- kooli-õpilaste-kodu- õpilaste vanemate ühistegevuse liitmine
Jätkata traditsiooni „Vilistlased koolitunde andma!“	- kohtuda üleriikliku kampaania „Noored kooli“ käigus oma kooli vilistlastega	- lõpetajate kohta tagasiside saamine ja praeguste õpilaste kohta kutsevaliku alase teabe saamine
Jätkata koostööd valla lasteaiaga I klassi alustavate õpilaste ettevalmistamisel kooli juures alates õppeaasta III veerandist	- harjuda enne „päris“ kooli oma õpetaja ja klassiga	- lastele koolis turvalisuse tagamine
Lua vilistlaste kogu enne Padise hariduselu 330. aastapäeva ürituste toimumist	- korraldada kooli vilistlastele 2013. aasta jaanuaris ümarlaud	- laiemale üldsusele vilistlaste abil kooli tutvustamine
Korraldada hoolekogu info jõudmine õpilaste vanemateni	- avalikustada hoolekogu tööplaani kooli kodulehel	- uue õppeaasta eel hoolekogu esimehe aruande õpilaste vanematele esitamine
Teha ühisprojekte ja ettevõtmisi koos valla teiste asutustega	- leida ja kaasata kooli tegemistesse agaraid projektikirjutajaid valla teistest asutustest	- projektis osalemiseks kooli reaalsete vajaduste väljaselgitamine
Üürida kooliruumi suviste ja talviste laagrite (treeningute)	- propageerida oma kooli asukohta ja laagrite läbiviimise	- hea ja ajakohane reklaami avaldamine

tarbeks	võimalusi	
Jätkata käsitööruumides kogukonna liikmetele vajalike ja nõutavate oskuste õpetamist	- laiendada tehnoloogiaõpetuse ruume projektirahadega	- hea projekti koostamine ja esitamine
Leida sõpruskoole läbi rahvusvaheliste projektide	- otsida ja leida sobiv sõpruskool inglise keele õpetajatel koos vanemate klassidega ja huvijuhiga	- ühise projekti kirjutamine

3.4 Ressursside juhtimine

Ressursside õige juhtimine tagab igapäevasteks tegevusteks ja õppeasutuse pikaajaliste eesmärkide elluviimiseks vajalike vahendite olemasolu ning nende säästliku ja otstarbeka kasutamise. Selle valdkonna all on analüüsitud eelarvet, mis sõltub õpilaste arvust ja on kooli jaoks olnud stabiilne. Eelarve on koostatud lähtuvalt kohalikest võimalustest ja arengukavas planeeritud tegevustest.

Inforessursside juhtimisel on lähtutud eelkõige õpilaste vajadustest, infoliikumisest meeskonnas ja selle mõjust õpilase arengule. Kokkuvõttes on saavutatud erinevatel tasanditel hea planeerimise ja säästliku majandamise tulemusena. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid on kujunenud eelmise arengukava perioodil väärtuseks, mida järgitakse ja süvendatakse.

Majandustegevust võib eelmisel arengukava perioodil pidada edukaks: õpetajad said klassidesse juurde 5 arvutikohta, digiprojektorid on kasutuses kolmes klassiruumis, uuendatud on kõikides klassides klassimööbel, renoveeritud on võimla duširuumid.

Eesmärk	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	Eesmärgi saavutamist iseloomustavad näitajad
Kasutada säästlikult olemasolevat eelarveraha õppeprotsessi paremaks korraldamiseks	- läbi arutada personaliga eelarve kõik kuluartiklid - kaasata eelarve koostamisse enam inimesi	- majanduskuludelt, elektritarbimisest kokkuhoiu saavutamine
Tagada paindlik ja mõistliku majandamisega rahastamissüsteem	- arvestada, et seoses valla rahaliste vahendite vähenemisega väheneb ka kooli eelarve	- erinevate projektide abil kooli eelarvesse lisaraha saamine
Kasutada kõigi õpetajate poolt laialdasemalt IT vahendeid	- kasutada maksimaalselt info- ja kommunikatsioonitehnoloogiasse paigaldatud ressursi	- IT spetsialisti poolt töötajate laialdasem juhendamine IT vahendite kasutamisel ja personali arvutioskuste täiustamine
Leida koostööpartnereid teatud konkreetse valdkonna küsimuste lahendamiseks	- teha vajalike spetsialistidega oskuslikult koostööd kooliarenduse valdkondades	- RMK esindajate abil õpperadade väljaarendamine ja õues õppe keskuse rajamine

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Padise Põhikooli õppe- ja kasvatusprotsessi sisuks on õpilase areng ja selle toetamine. Selle valdkonna üldised põhisuunad antakse põhikooli riiklikus õppekavas ja selle alusel koostatud kooli õppekavas.

Uue õppekava järgi on koolil vaja viia õpetus põhikoolis täiesti uutele alustele, mistõttu on

järgmiste aastate prioriteetideks õppekasvatustöö alal kogu õppe- kasvatustöö ülevaatamine ja vastavusse viimine uute seadusandlusest tulenevate nõuetega. Samas arvestatakse kooli omapära ja traditsioone.

Vaadates eelmise arengukava tegevusi, võib hinnata heaks koolis õpilaste toetamiseks ja abistamiseks kavandatud meetmete kasutamise nii oma kooli õpetajate (HEV laste abistamiseks erialase koolituse läbinul), kui ka väljaspool kooli tegutsevate spetsialistide poolt.

Rahule ei saa jääda veel õppetundides infotehnoloogiliste vahendite kasutamisega õpetajate poolt.

Märkimist väärivad kooli õppenõukogu poolt väljatöötatud õpilaste tunnustamissüsteem.

Eesmärk	Tegevused eesmärgi saavutamiseks	Eesmärgi saavutamist iseloomustavad näitajad
<p>Tagada iga Padise kooli lõpetaja kõrge motiveeritus, õpihimu ja elus toimetulek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - välja arendada ja juurutada koolis uus õppekava (projektõppe läbiva teema, teemakesksed lõimumise viisid ainetevahelises seoses, loovtöö teemavalik ja esitluse viis) - korraldada õpilaste arengut toetava kvalitatiivset projektitööd ja uurimistööd - rakendada õues õpe - tagada tihe õppekavavälise tegevuse toimimine - tagada õpiabirühmade tegevus - tagada pikapäevarühma töötamine - tagada koolis kvalifitseeritud personali töötamine - äratada õpilastes huvi aineringide tööst osavõtuks - märgata iga õpilast ja toetada tema arengut - luua huviringid igale eale ja kooliastmele - viia läbi kindlad ja traditsioonilised õppekavavälised üritused - tagada koolikliima paranemine ja vägivaldajuhtumite minimaliseerimine - kaasata õpilaste vanemad ja vilistlased õppekasvatustöö protsessi -tõhustada järelevalvet koolikohustuse täitmise üle ja probleemide ilmnemisel kiiresti ja reeglitekohaselt reageerida 	<ul style="list-style-type: none"> - kooli kui õpilase arengut toetavat õppeasutuse tunnus ja tunnustamine - iga Padise kooli õpilase poolt põhihariduse omandamine - vajadusel individuaalse õppekava rakendamine - õpilaste poolt õppematerjali omandamisel aktiivsem osalemine - igas olukorras ja iga õpilase jaoks koordineeritud tugisüsteemide olemasolu - professionaalsete õpetajate juhendamisel ringides osalemine - korrapidamise süsteemi väljatöötamine, kodukorra reeglite austamine - puudumiste arvestamisel klassijuhatajate poolt range kontrolli tagamine

4. TEGEVUSKAVA NELJAKS AASTAKS

4.1 Tegevused prioriteetsete eesmärkide saavutamiseks

Jrk	Prioriteetne tegevus	Tulemus	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
	EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE						
1.	Arengukava uuendamine vastavalt sisehindamise raportile	Kirjaliku dokumendi valmimine	x	x	x	x	Direktor
2.	Arengukava täitmise seire	Arengukava reaalse elluviimise tagamine	x	x	x	x	Direktor
3.	Huvigruppide koostööpoliitika arendamine	Kirjaliku andmebaasi koostamine		x	x		Direktor Hoolekogu esimees
4.	Üldtööplaani koostamine, täitmise analüüsimine	Üldtööplaani koostamine igaks õppeaastaks	x	x	x	x	Direktor
5.	Sisehindamise materjalide kogumine, aruande esitamine HTM-le	Sisehindamise tulemusel aruande koostamine		x		x	Direktor
6.	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	Otsuste vastuvõtmine	x	x	x	x	Direktor
7.	Töökoosolekute läbiviimine	Otsuste vastuvõtmine	x	x	x	x	Direktor
8.	Infotunni (iga kuu teine neljapäev) korraldamine	Korrapärase info saamine	x	x	x	x	Direktor Huvijuht
9.	Kooli kodulehe aktuaalsuse tagamine	Informatiivse ja esteetiliselt hea tasemelise kodulehe olemasolu tagamine	x	x	x	x	Direktor
10.	Kooli tutvustavate infomaterjalide pidev ajakohastamine	Kooli tuntuse suurendamine	x	x	x	x	Direktor
11.	Arhiivi korrastamine	Säilitatavate dokumentide arhiiviseadusega kooskõlla viimine	x	x	x	x	Direktor
12.	Õppetöväliste ürituste organiseerimine	Õpilaste huvide arendamine	x	x	x	x	Huvijuht
13.	Tööohutuse kõiki aspekte haarava süsteemi juurutamine	Ohutu töökeskkonna tagamine	x	x	x	x	Direktor
14.	Õppeaasta eesmärkide ühildamine riikliku õppekavaga, kooli õppekavaga ja Padise valla prioriteetidega	Õppeaasta eesmärkide igaaastane läbivaatamine	x	x	x	x	Direktor

15.	Kooli 330.aastapäeva tähistamine (almanahhi „Padise pajatusi“ III osa väljaandmine)	Trükise valmimine		x	x		Direktor Huvijuht
16.	Liiklusosalase pideva koolituse läbiviimine ja alates 10.eluaastast jalgrattajuhilubade väljastamine	Liiklusohutuse suurenemine	x	x	x	x	Direktor Huvijuht
	PERSONALIJUHTIMINE						
	Personalivajaduse hindamine						
1.	Personalivajaduse hindamine lähtuvalt kooli arengukavast ja õppekavast	Täpse personalistruktuuri väljakujunemine		x	x	x	Direktor
	Personali kaasamine ja toetamine						
1.	Padise Põhikooli töökorralduse reeglite ja ametijuhendite korrastamine	Selgete tööalaste kokkulepete sõlmimine		x	x	x	Direktor
	Personali arendamine						
1.	Personali arenguestluste juhendi viimistlemine	Kirjalik juhendi valmimine	x	x	x		Direktor
2.	Personali arenguestluste läbiviimine	Tulemuslikuma töö tagamine	x	x	x	x	direktor
3.	Koolituste tulemuslikkuse hindamine	Kooli ja personali eesmärgipärase arengu tagamine	x	x	x	x	Direktor
	Personali hindamine ja motiveerimine						
1.	Personali motivatsiooni -ja tunnustussüsteemi loomine	Tunnustussüsteemi valmimine		x	x		Direktor
	KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA						
	Koostöö kavandamine						
1.	Huvigruppide vajaduste ja ootuste väljaselgitamine	Selguse ja avatuse tagamine	x	x	x	x	Direktor Hoolekogu esimees
2.	Huvigruppide koostöö tegevuskavade kirjaliku plaani koostamine	Tegevuskava valmimine		x			Direktor Hoolekogu esimees
	Huvigruppide kaasamine						
1.	Suhete loomine, hoidmine ja arendamine	Kooli arengu tõhususe saavutamine	x	x	x	x	Direktor
	Huvigruppide koostöö hindamine						

1.	Huvigruppide (õpilased, õpilaste vanemad, õpetajad ja kogu kooli personal) rahulolu uuringute teostamine	Kirjaliku tagasiside saamine		x	x	x	Direktor
	RERSSURSSIDE JUHTIMINE						
	Eelarveliste ressursside juhtimine						
1.	Tõhusa koostöö tegemine Padise Vallavalitsuse ja Volikoguga eelarve põhjendatud kulude koostamisel	Arengukava reaalse elluviimise tagamine	x	x	x	x	Direktor
	Materiaal-tehnilise baasi arendamine						
1.	Tehnoloogiaklassi väljaehitamine	Õppekava nõuetele vastava tehnoloogia-ainete klassi valmimine		x	x		Kooli pidaja Padise vald
2.	Võimla ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine	Kooli võimlas nõuetekohase temperatuuride tagamine		x	x		Kooli pidaja Padise vald
3.	Rekreatsiooni -ja olmeruumide II ja III korruse akende vahetamine	Ohutuse ja nõuetekohase temperatuuri tagamine		x	x	x	Kooli pidaja Padise vald
4.	Koolimaja välisfassaadi soojustamine koos viimistlusega	Koolimajale kaasaegse välisilme andmine			x	x	Kooli pidaja Padise vald
5.	Õppevahendite pidev täiendamine ja uuendamine vastavalt kooli õppekava täitmise vajadustele	Õppekava edukas täitmine	x	x	x	x	Direktor
6.	Koridoridesse turvauste paigaldamine	Tuleohutuse tagamine		x			Kooli pidaja Padise vald
	Inforessursside juhtimine						
1.	Koolisisese arvutivõrgu täiustamine	Kaasaegse õpetamissüsteemi kasutamine	x	x	x	x	Kooli pidaja Padise vald
2.	E-kooli rakendamine	Õpetajate ja õpilaste vanemate vahelise koostöö paranemine		x	x	x	Direktor
3.	Kooli kodulehel oleva õpilaste vanemate teavitamise süsteemi täiustamine	Väljaarenenud infosüsteemi kasutamine	x	x	x	x	IT spetsialist
	Säästlik majandamine ja keskkonnahoid						

1.	Majanduskuludest igakuise kokkuvõtte tegemine	Kuludest operatiivse ülevaate saamine	x	x	x	x	Direktor
2.	IT-vahendite (infotehnoloogia) aktiivse kasutamisega paberi- ja printimiskulude vähendamine	Kaasaegse töö- kultuuri ja kokkuhoiu tagamine	x	x	x	x	Direktor
	ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS						
	Õpilase areng						
1.	Põhihariduse omandamisel õpilase igakülgne toetamine	Kooli õppekava valmimine	x	x	x	x	Direktor
2.	Õpilasele tema õppe- ja kasvatustöös täiendavate õpiabisüsteemide võimaldamine	Tulemuslik õpilase arengu tagamine	x	x	x	x	Direktor
3.	Aineringide tegevuse laiendamine	Tulemuslik õpilaste huvide arendamine	x	x	x	x	Kooli pidaja Padise vald
4.	Õpilaste kooli- ja klassivälisele tööle suunamine	Tulemuslik õpilaste koolivälisesse tegevusse kaasamine	x	x	x	x	Huvijuht
	Õppekava (ÕK)						
1.	Õpetajate ainealastes tööplaanides õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega parem arvestamine	Õpilastes edutunde loomine	x	x	x	x	Direktor
2.	Igal õppeaastal individuaalset õpetamist vajavate õpilaste väljaselgitamine ja neile jõukohaste õppekavade koostamine	Individuaalsete õppekavade (IÕK) rakendamine	x	x	x	x	HEV koordinaator
3.	Töö käigus uue õppekava pidev täiendamine ja ellurakendamine	Nõuetele ja vajadustele vastava õppekava rakendamine	x	x	x		Direktor
	Õppekorraldus ja meetodid						
1.	Erinevaid õpetamis- ja kasvatamismeetodeid rakendades õpilaste huvide mitmekesisusega arvestamine	Igakülgse koostöö saavutamine	x	x	x	x	Direktor
2.	Õpilaste ja õpilaste vanemate ainenõuetest ja hindamiskriteeriumidest teavitamine	Nõuetest sarnane arusaamine	x	x	x	x	Direktor
3.	Õpiraskustega õpilaste tugisüsteemide järjekindel kasutamine	Kooli ja klassi- kursuste edukas lõpetamine	x	x	x	x	HEV koordinaator Direktor
	Väärtused ja eetika						

1.	Missiooni, visiooni ja põhiväärtuste kõigi töötajateni ja õpilasteni viimine	Kooli edukuse tagamine	x	x	x	x	Direktor
2.	Efektiivse korrapidamissüsteemi kasutusele võtmine	Turvalise koolikeskkonna loomine	x	x	x	x	Direktor

4.2 Õpetajate ja koolitöötajate täiendkoolituse kava

Õpetajate ja koolitöötajate täiendkoolituse planeerimisel lähtutakse täiendkoolituse kavast ja kooli üldtööplaanist. Koolitus peab olema kooskõlas kooli eesmärkide ja töötaja ametikohast tuleneva vastutusvaldkonnaga.

Koolituste valikul eelistatakse:

- sõltuvalt maksumusest avatud koolitusi ainealase kvalifikatsiooni tõstmiseks (koolitusasutuse poolt avalikult välja pakutud koolitusi), sh osalemist erialastel konverentsidel, seminaridel ja ainesektsioonide töös;
- grupikoolitusi (kooli töötajatele koolitusasutusest tellitud koolitus), sh kooli eesmärkidest tulenevad üldharivad õppe- ja kasvatusprotsessi või kasvatuspsühholoogiat puudutavaid koolitusi, samuti esmaabi- ja tuleohutuslaseid koolitusi;
- majasiseseid koolitusi (kooli töötajate grupile korraldatud koolitus, kusjuures nii koolituse korraldaja, kui ka koolitavad on oma kooli töötajad), sh IT oskuste parendamiseks või erinevate õppeotstarbelist keskkondade kasutamisoskuste arendamiseks vajalikud koolitused;
- iseseisvat õpet (töötaja poolt iseseisev õppematerjalide või erialase kirjanduse läbitöötamine).

Kogu kollektiivi üldist silmaringi laiendav koolitus väljaspool kooli toimub kaks korda aastas kevadel ja sügisel. Selline õppevorm annab hea võimaluse tutvuda ajalooliste ja looduskaunite paikkondadega, erinevate koolidega ja isegi erinevate maade haridussüsteemidega. Ligikaudne koolituskulude summa on eelarveliselt 4000 eurot aastas.

Jrk	Koolituse valdkond	Sihtgrupp	2012	2013	2014	2015	
1.	IT alaste koolituste pidev korraldamine (info ja kommunikatsioonitehnoloogia)	Õpetajad	x	x	x	x	Direktor
2.	Ainealane täiendkoolitus 160t 5 aasta jooksul	Aine- ja klassiõpetajad	x	x	x	x	Direktor
3.	Kooliastmeti õppekava järgsed koolitused, tulenevalt uute õpikute trükist jõudmisega	Kõik õpetajad	x	x	x	x	Direktor
4.	HEV (hariduslike erivajadustega) laste õpetajatele korraldatud õppepäevad	Õpiabi rühma õpetajad	x	x	x	x	Direktor
5.	Spetsiifilised koolitused koolitöötajatele (päästeamet, töötervishoid, esmaabi, koolitus	Kooli juhtkond	x	x	x	x	Direktor

	äkkrünnaku ohu puhul)						
6.	Toidukäitlejate toiduhügieeni koolitus	Köögipersonal		x		x	Direktor
7.	Koolitus hoolekogu liikmetele ja õpilaste vanematele	Hoolekogu liikmed, õpilaste vanemad	x		x		Direktor
8.	Koolitused teenindavale personalile	Koristajad	x		x		Direktor

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Padise Põhikooli arengukava on koostatud neljaks aastaks.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse pidevalt igal aastal. Arengukava uuendamiseks teevad ettepanekuid õppenõukogu, hoolekogu ja kooli juhtkond, vajadusel kaasatakse eksperte. Vajadusel korrigeeritakse kooli arengusuundi ja täpsustatakse valdkondade arendamise eesmäärke, arvesse võttes sisehindamise tulemusi. Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab kooli direktor. Uuendatud arengukava pannakse välja avalikuks tutvumiseks ja sellest teavitatakse õpilaste vanemaid, õpilasi, õpetajaid ja üldsust.

Kooli hoolekogu avaldab uuendatud arengukava projekti kohta arvamust novembrikuu jooksul ja direktor esitab uuendatud arengukava projekti vallavolikogule kinnitamiseks hiljemalt iga aasta 1. detsembriks.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab direktor.