

Lisa 1

KINNITATUD

Padise Põhikooli direktori käskkirjaga nr 188
„5“ november.2012

PADISE PÕHIKOOLI DOKUMENTIDE LOETELU

Lühendid: kk - käskkiri pr – protokoll kv - kirjavahetus IA – isikuandmed
AvTS – Avaliku teabe seadus AA – ametialaseks kasutamiseks DHS - dokumendihaldussüsteem

Lisa 1

Kinnitatud

Padise Põhikooli direktori k/k nr.188,

5.november 2012.a.

Funktsioon 1	JUHTIMINE			
Sarja tähis 1	Dokumendisarja nimetus	Säilitus-tähtaeg	Märkused	Juurdepääsupiirang
1-1	Üldkäskkirjad	alaline		Avalik v.a IA sisaldavad kk AvTS §35 lg 1 p 12
1-2	Kooli tegevuse alusdokumendid	alaline	Põhimäärus, koolitusluba jms	
1-3	Kooli arengukava	alaline	Muudetakse vastavalt korrale	
1-4	Kooli tegevusaruanded	alaline		
1-5	Kooli hoolekogu koosolekute protokollid	alaline		Avalik v.a IA sisaldavad pr AvTS §35 lg 1 p 12
1-6	Töötajate koosolekute protokollid	alaline		Avalik v.a IA sisaldavad pr AvTS §35 lg 1 p 12
1-7	Õppenõukogu koosolekute protokollid	alaline		Avalik v.a IA sisaldavad pr AvTS §35 lg 1 p 12
1-8	Õpilasomavalitsuse koosolekute protokollid	alaline		Avalik v.a IA sisaldavad pr AvTS §35 lg 1 p 12
1-9	Õpilaste vanemate koosolekute protokollid	alaline		Avalik v.a IA sisaldavad pr AvTS §35 lg 1 p 12
1-10	Riikliku järelevalve aktid ja ettekirjutused	10 a		AA AvTS §35 lg 1 p 18 järelevalve teostaja poolt

				kontrolli tulemuste realiseerimise otsuse tegemiseni, pärast seda avalik
-11	Kirjavahetus juhtimise-, asjaajamise- ja majandusküsimustes	10 a	Sisaldab kirjavahetust arhiivitöö korraldamise kohta	Avalik v.a IA sisaldav kv AvTS §35 lg 1 p 12
1-12	Külalisteraamat	alaline		
1-13	Kroonikaraamat	alaline		
1-14	Direksiooni nõupidamiste protokollid	5 a	Endine tähis 1-15	Avalik v.a IA sisaldavad pr AvTS §35 lg 1 p 12

Funktsioon 2	ASJAAJAMINE JA ARHIIVITÖÖ KORRALDAMINE			
Sarja tähis 2	Dokumendisarja nimetus	Säilitus-tähtaeg	Märkused	Juurdepääsupiirang
2-1	Üldkäskkirjade register	alaline	Arhiveerimisel paigutub esilehena käskkirja toimikusse *Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse dokumendiregistris	
2-2	Töölepingute register	10 a TL lõpetamisest	*Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse dokumendiregistris	
2-3	Töövõtulepingute register	10 a	*Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse dokumendiregistris	
2-4	Personalikäskkirjade register	7 a	*Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse dokumendiregistris	
2-5	Puhkuse – ja lähetuskäskkirjade register	7 a	*Pärast elektroonilise DHS	

			Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse dokumendiregistris	
2-6	Tööraamatute ja vahelehtede register	50 a		
2-7	Dokumendiregister	10 a	*Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse elektrooniliselt	
2-8	Asjaandmise üleandmise- vastuvõtmise aktid	10 a	Direktori vahetumisel alaline	
2-9	Õpilaste kohta käivate käskkirjade register	50 a	*Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse dokumendiregistris	
2-11	Õpilaspiletite väljaandmise register	15 a	*Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse dokumendiregistris	
2-12	Väljastatud lõputunnistuste register	alaline	*Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse dokumendiregistris	
2-13	Tõendite- õiendite ära kirjad	5 a		Avalik v.a IA sisaldav kv AvTS §35 lg 1 p 12
2-14	Töötajate, õpilaste vanemate jt avaldused ja ettepanekud	3a		Avalik v.a IA sisaldav kv AvTS §35 lg 1 p 12
2-15	Kiituskirjade register	alaline	*Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse dokumendiregistris	
2-16	Protokollide register	alaline	*Pärast elektroonilise DHS Amphora hallatavate asutuste liidese kasutuselevõttu registreeritakse	

			dokumendiregistris	
--	--	--	--------------------	--

Funktsioon 3 KOOLIRAAMATUKOGUTÖÖ KORRALDUS				
Sarja tähis 3	Dokumendisarja nimetus	Säilitus-tähtaeg	Märkused	Juurdepääsupiirang
3-1	Raamatukogu põhikogu inventariraamat	alaline		
3-2	Raamatukogu põhikogu hulgiarvestusraamat	asutuse likvideerimiseni		
3-3	Raamatukogu alfabeediline kataloog	alaline		
3-4	Raamatukogu süstemaatiline kataloog	alaline		
3-5	Raamatukogu pealkirjajärgne kataloog	alaline		
3-6	Õpikukogu summaarvestuseraamat	10 a		
3-7	Õppematerjalide ja kirjanduse väljalaenutamise register	10 a		
3-8	Raamatukogu põhikogu saatelehed ja kustutusaktid	7 a		
3-9	Raamatukogu õpikukogu saatelehed ja kustutusaktid	7 a		
3-10	Lugejakaardid	1 a		

Funktsioon 4 ÕPPE-JA KASVATUSTÖÖ KORRALDAMINE				
Sarja tähis 4	Dokumendisarja nimetus	Säilitustähtaeg	Märkused	Juurdepääsupiirang
4-1	Padise Põhikooli õppekava (ÕK)	alaline		
4-2	Õppeaasta üldtööplaan	3a		
4-3	Tunniplaanid	1 a		
4-4	Õpilasraamat	alaline		AA
4-5	Klassijuhatajate tööplaanid	5 a		
4-6	Klassipäevikud	5 a		AA
4-7	Kasvatusrühma (PPR) päevik	5 a		AA
4-8	Ringipäevikud	5 a		
4-9	Lõpueksamite protokollid	25 a		Avalik v.a IA sisaldavad pr AvTS §35 lg 1 p 12
4-10	Põhikooli lõputööd	3 a		
4-11	Õppeaasta aruanded	alaline	sh eksamitulemuste	Avalik v.a IA sisaldavad aruanded

			analüüsid	AvTS §35 lg 1 p 12
4-12	Tasemetööd	3 a		
4-13	Tasemetööde analüüs	3 a		Avalik v.a IA sisaldavad analüüsid AvTS §35 lg 1 p 12
4-14	Kirjavahetus õppe- ja koolivälise tööga ja õpilaste liikumisega seotud küsimustes	5 a		Avalik v.a IA sisaldav kv AvTS §35 lg 1 p 12
4-15	Kirjavahetus õpilaste koolikohustuse täitmise, lastekaitse ja laste järelevalve ning õigusrikkumise küsimustes	5 a		Avalik v.a IA sisaldava kv AvTS §35 lg 1 p 12
4-16	Asendustundide päevik	5 a		
	Õpilaste andmekogu EHIS	Koolist sõltumatu	alates 2009	AA
	E-Kooli andmed			AA
4-17	Juhtumite registreerimise päevik	5 a		Avalik v.a IA sisaldavad päevikud AvTS §35 lg 1 p 12
4-18	Käskkirjad õpilaste kohta	50 a	Kinnitatakse kõik õpilaste tegevusi puudutavad korrad, mis asuvad käskkirjade juures nt õpilaste tunnustamise, parandus- ja koduõppe (LÕK) ja ekskursioonide, matkade läbiviimise jm kordasid	Avalik v.a IA sisaldavad kk AvTS §35 lg 1 p 12
4-19	Ülemineku arvestuste/eksamite protokollid	10 a		Avalik v.a IA sisaldavad pr AvTS §35 lg 1 p 12
4-20	Edasi õppima asunute nimekirjad	3 a		

Funktsioon 5	MAJANDUSTEGEVUSE KORRALDAMINE			
Sarja tähis 5	Dokumendisarja nimetus	Säilitustähtaeg	Märkused	Juurdepääsupiirang
5-1	Kirjavahetus eelarve küsimustes, kooli eelarve	5 a		

5-2	Infotehnoloogiavahendite paigaldamise ja rikete dokumendid	7 a		
5-3	Hoonete ehitusalased dokumendid	Ehituse lammutamiseni		
5-4	Tuleohutusosalased dokumendid	10 a	S.h aktid, ettekirjutused, plaanid	
5-5	Tervisekaitse riikliku järelevalveaktid	10 a		AA AvTS §35 lg 1 p 18 järelevalve teostaja poolt kontrolli tulemuste realiseerimise otsuse tegemiseni, pärast seda avalik
5-6	Koolitõtajate tööohutusealase instrueerimise dokumendid	55 a		
5-7	Tegevusplaan äkkrünnaku korral	10 a uuendamisest		
5-8	Hädaolukorra lahendamise plaan	10 a uuendamisest		
5-9	Koolisöökla enesekontrolli plaan	Söökla tegevuse lõpuni	Endine tähis 1-14	

Funktsioon 6	PERSONALITÖÖ KORRALDAMINE			
Sarja tähis 6	Dokumendisarja nimetus	Säilitustähtaeg	Märkused	Juurdepääsupiirang
6-1	Töötajate nimekiri	Alaline koos uuendustega		
6-2	Töötajate tervisetõendid	2 a uuega asendamisest		AA
6-3	Töölepingud	10 a TL lõpetamisest	TL juures ametijuhendid	AA
6-4	Personali käskkirjad	7 a		Avalik v.a IA sisaldavad kk AvTS §35 lg 1 p 12
6-6	Tarifikatsioonide koopiad	7 a kuni uue asendamiseni igal aastal	Originaalid säilitatakse vallavalitsuse raamatupidamises	

6-7	Välja võtmata tööraamatud	50 a		
6-8	Täiendkoolituse plaanid	5 a		
6-9	Tööõnnetuste registreerimise päevik	55 a		Avalik v.a IA sisaldav päevik AvTS §35 lg 1 p 12
6-10	Atesteerimiskomisjoni dokumendid	10 a	Sh protokollid, alustatud .XI 2007	Avalik v.a IA sisaldavad dokumendid AvTS §35 lg 1 p 12
6-11	Käskkirjad puhkuste ja lähetuste kohta	7 a		

7. Funktsioon	SISEKONTROLLI TEOSTAMINE			
Sarja tähis 7	Dokumendisarja nimetus	Säilitusaeg	Märkused	Juurdepääsupiirang
7-1	Sisekontrolli plaan	10 a		
7-2	Sisehindamise aruanne	3 a perioodi lõppemisest		
7-3	Tunnivaatlusmaterjalid	3 a		
7-4	Õppe- ja kasvatustöö aruanded	5 a		Avalik v.a IA sisaldav aruanne AvTS §35 lg 1 p 12