

Padise Põhikooli kodukord

1. Üldosa

1.1. Padise Põhikoolis reguleerivad õpilaste käitumist Eesti Vabariigi seadused, nende alusel välja antud õigusaktid, kooli põhimäärus, käesolev kodukord ning erinevad kooli õigusaktid.

1.2. Käesolevas kodukorras lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning üldinimlikest eetika-, moraali- ja käitumisnormidest.

1.3. Kooli kodukorra kehtestab direktor ning selle täitmine on õpilastele ja koolitöötajatele kohustuslik ning vanematele järgimiseks.

2. Kooli päevakava

2.1. Koolimaja on avatud tööpäevadel kell 7.00 – 16.00. Erandjuhtudel (lastevanemate koosolekud, õpilasüritused, klassivälise tööga seonduv jne.) suletakse koolimaja direktoriga kooskõlastatud kellaajal ning korra eest vastutab ürituse läbiviija.

2.2. Õppetöö algab kell 8.15.

2.3. Õppetunni pikkus on 45 min.

2.4. Vahetundide pikkus on 5-10 min., söögivahetundide pikkus 15-20 min.

2.5. Õppetunni pikkuse erandkorras muutmine kooskõlastatakse direktoriga.

2.6. Klassivälised üritused lõppevad hiljemalt kell 22.00.

2.7. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise tagamiseks ning seda ohustavate olukordade ennetamiseks kontrollitakse koolimajas ja koolimaja territooriumil sisse- ja väljaliikumist, vajadusel rakendatakse vastavaid mõjutusvahendeid.

3. Õpilaspäevik

1. Igal õpilasel 1.- 4. klassini on õpilaspäevik.

2. Selle kaasaskandmine, täitmine ja õpetajale esitamine on kohustuslik.

3. Päevik on lisaks eKoolile täiendav sidevahend kooli ja kodu vahel ning see on dokument, mida ei tohi mingil viisil rikkuda.

4. Õpilaspilet

(1) Õpilaspilet on üldhariduskooli (edaspidi *kool*) õpilase õppimist tõendav dokument, mille annab õpilasele välja kool pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja.

(2) Õpilaspilet võib olla isikut tõendavaks dokumendiks «Isikut tõendavate dokumentide seaduse» §-s 4 kehtestatud tingimustel.

<https://www.riigiteataja.ee/akt/13349855>

5. Õppetöö ja selle korraldus

1. Õpilane osaleb kõigis ainetundides ja omab õppetööks vajalikke vahendeid.
2. Õpilase hilinemine ja puudumine ei vabasta õppematerjali omandamisest.
3. Õpilane hoiab kooli ja kaasõpilaste vara, hüvitab tekitatud kahju.
4. Õpilane ei kasuta tunnis nutiseadmeid ja teisi õppetööks mittevajalikke esemeid (v.a õpetaja poolt antud ülesannete täitmisel).
 - 4.1. Koolis ja kooli ümbruses ei ole lubatud filmida, fotografeerida, teha helisalvestisi ega videosid (v.a õpetaja poolt antud ülesannete täitmisel).
5. Õpilaselt äravõetud õppetööks mittevajalikud esemed tagastab õpetaja koolitunni või ka koolipäeva lõpul (v.a. terariistad, välgumihklid ja muud ohtlikud või keelatud esemed).
6. Vanemad on kohustatud looma lapsele tingimused õppimiseks ja koolikohustuse täitmiseks.
7. Koduõppel viibivate õpilaste õpitulemuste eest vastutab lapsevanem (alus <https://www.riigiteataja.ee/akt/106032018001> ja asutusesiseseks kasutamiseks avaldus)

6. Õppevahendite kasutamine

1. Õpilasele on õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed tasuta.
2. I-IX klassi õpilastele väljastatakse õppevahendid raamatukoguhoidja poolt.
3. Õpikud tagastatakse kevadel enne klassitunnistuse saamist raamatukoguhoidjale.

7. Kooli ruumide ja muude vahendite kasutamine

1. Õpilasel on õigus sihipäraselt kasutada oma kooli ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid.
2. Ruumide ja vahendite kasutamine toimub koolitöötaja järelevalvel.
3. Kooli ruumide kasutamine toimub vastavalt tunniplaanile.

8. Hindamine

1. Hindamist reguleerib Padise Põhikooli hindamisjuhend.
2. Iga trimestri alguses saavad õpilased aineõpetajalt teavet hindamise põhimõtetest.
3. Hinded on lapsevanemale ja õpilasele nähtavad eKooli keskkonnas. Vajadusel saab lapsevanem õpetajalt ka trükitud hinnetelehe.
4. Klassitunnistused väljastab klassijuhataja trimestri lõpus.
5. Õpilane tagastab lapsevanema poolt allkirjastatud tunnistuse uue trimestri alguses.

9. Padise Põhikooli õpilase riietus ja välimus

1. Õpilase välimus ja riietus peavad olema korrektsed.
2. Õpilane kannab vahetusjalatseid.
3. Pidulikel üritustel ja kooli esindades kantakse pidulikku riietust. Vajadusel lepitakse ühtlustatud riietuses kokku.
4. Õpilasele ei ole lubatud:
 - 1) spordiriietus väljaspool võimlemistundi
 - 2) katkised ja paljastavad riided
 - 3) silmatorkav meik ja ehted

10. Söökla

1. Õpilane einestab sööklas ainult selleks ettenähtud vahetunnil.
2. Õpilane koristab pärast söömist oma toidunõud ja korrastab koha.

11. Õppes puudumisest teavitamise kord ja koolikohustuse täitmine.

Koolikohustus on kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.

Koolikohustust ei loeta täidetuks, kui koolikohustuslik isik puudub õppes mõjuva põhjusega.

1. Aineõpetaja fikseerib õpilase puudumise eKoolis igapäevaselt ning informeerib õpilase sagedasest/pidevast puudumisest/hilinemisest klassijuhatajat, vajadusel ka sotsiaalpedagoogi.
2. Õppes puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel:
 - 2.1. õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
 - 2.2. läbimatu koolitee või muu väärmatu jõud, sealhulgas sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppes puudumine;
 - 2.3. olulised perekondlikud põhjused;
 - 2.4. kooli esindamine ja osalemine võistlustel, üritustel ja olümpiaadidel;
 - 2.5. muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

12. Õpilase kohustused puudumistest teavitamisel koolipäeva jooksul.

1. Põhjendatud vajaduse korral õppetundidest lahkumiseks küsib õpilane loa õpetajalt ja klassijuhatajalt.
2. Ootamatu lahkumise vajadusest kooli territooriumilt on õpilane kohustatud teavitama klassijuhatajat, aineõpetajat või pikapäevarühma õpetajat.

13. Lapsevanema kohustused puudumistest teavitamisel

1. Lapsevanem on õpilase puudumisest kohustatud teavitama klassijuhatajat puudumise esimesel päeval telefoni, SMS-i, e-posti või eKooli kaudu
2. Lapsevanem kirjutab puudumistõendi õpilase päevikusse või eKooli lapse koolituleku päevaks.

3. Pikemaks erakorraliseks puudumiseks tuleb lapsevanemal esitada direktorile taotlus vähemalt üks nädal varem.

14. Õpilase mõjutusvahendid põhjuseta puudumiste korral

1. Põhjuseta puudumisel trimestri jooksul:

1-19 tundi – klassijuhataja teavitab kodu

20-27 tundi – vestlus lapsevanemaga taas esitavas vormis

Üle 28 tunni – mitterahuldav trimestri käitumishinne

Üle 36 tunni – kool teavitab KOV lastekaitsetalitust

2. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma võib õpetaja õpilase suhtes rakendada üht või mitut järgmist mõjutusvahendit:

1) suuline laetus

2) kirjalik märkus õpilaspäevikus või eKoolis

3) õpilase käitumise arutamine lapsevanemaga

4) Klassijuhataja pöördub sotsiaalpedagoogi poole puudumiste põhjuste täpsemaks selgitamiseks, kui õpilane on trimestris kodustel põhjustel puudunud enam kui 20% õppepäevadest. Sotsiaalpedagoog teavitab probleemist vajadusel Padise Põhikooli vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti.

16. Hädaolukorras käitumine

1. Hädaolukorras käitumine on reguleeritud Padise Põhikooli „Hädaolukorra lahendamise plaan“ (HOLP) alusel.

17. Ekskursioonidel, õppekäikudel ja matkadel osalemine

1. Õpilaste ekskursioone, õppekäike ja matku (edaspidi *üritusi*) korraldatakse vastavalt aineõpetajate töökavadele ja kooli üldtööplaanile.

2. Üritusel peab õpetajal olema alati kaasas direktori poolt kinnitatud õpilaste nimekiri.

3. Üritusel saadavad õpilasi üldjuhul täiskasvanud arvestusega üks täiskasvanu 10 õpilase kohta 1.-6. klassini ja üks täiskasvanu 15 õpilase kohta 7.-9. klassini.

4. Bussiga üritus algab kooli juurest ja lõpeb kooli juures. Lastevanemaid teavitatakse orienteeruvast saabumise kellaajast, et võimaldada neil õpilastele kojuviimiseks vastu tulla. Õpilase väljumine tagasisõidul enne sihtpunkti võib toimuda erandkorras lapsevanema (eestkostja) teate alusel.

5. Õpetaja, kes on määratud ürituse läbiviijaks, viib läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise vastavalt marsruudile, aastaajale ja õpilaste vanusest tulenevatele teguritele.

6. Õpetajal on alati üritusel kaasas töökorras mobiil ja võimalusel ka esmaabitarbed.

7. Igast raskemast õnnetusjuhtumist tuleb koheselt teavitada päästeametit.

8. Igast vahejuhtumist tuleb koheselt teavitada kooli direktorit ja lapsevanemat ning kirjutada juhtunu kohta seletuskiri.

18. Põhikoolist lahkumine

1. Vanema avalduse alusel.
2. Kooli lõpetamisel.