

## **Hindamise kord**

Padise Põhikooli hindamise korra eesmärk on selgitada miks, kuidas ja milliseid hindeid pannakse õpilasele, millistel tingimustel toimub järelevastamine, järgmisesse klassi üleviimine ja põhikooli lõpetamine. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ja põhikooli riiklik õppekava. Õpilasel ja alaealise õpilase lapsevanemal/eestkostjal on õigus saada hinnete kohta teavet õpetajatelt.

### **1. Hindamise alused**

1.1 Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1 „Põhikooli riiklikust õppekava“ ning nende alusel koostatud kooli õppekavas sätestatust.

1.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli õppekava ning kodukorra nõuetest.

### **2. Hindamise eesmärk ja olemus**

2.1 Hindamise eesmärk on toetada õpilase arengut, innustada ja suunata teda õppima ja anda tagasisidet õpitulemuste saavutatuse kohta ning suunata õpilast edasiste õpingute planeerimisel. Hindamine suunab õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel ning annab aluse õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2.2 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta. Õpitulemuste saavutatuse hindamine on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumide alusel õiglane ja erapooletu hinnang õppiija

teadmiste ja oskuste omandatuse taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpitulemustele.

2.3 Hindamine toimub kujundavalt, numbriliselt ja kokkuvõtvalt. Kujundav hindamine ehk tagasiside on hindamise pikem, harilikult sõnaline vorm, mida antakse õppijale õppeprotsessi jooksul, et tema õppimist ja arengut toetada. Numbriline hindamine viie palli süsteemis toimub tagasivaatavalt ja hindab seda, kuidas on õppeprotsess õnnestunud ja mil määral on ainekavas määratletud õpitulemused saavutatud. Kokkuvõtva hindamisega võivad kaasneda ka kujundavad kommentaarid.

2.4 Hindamisel kasutatakse erinevaid meetodeid, hindamisvahendeid ja –viise, et anda õppijale objektiivset tagasisidet ja suunata tema õppimist. Meetodite valik sõltub õpitulemustest, mille saavutatust soovitakse hinnata, samuti sellest, kui pika perioodi jooksul õpitu saavutatust kontrollitakse.

2.5 Padise Põhikoolis on kasutusel elektrooniline õppeinfosüsteem eKool, mille kaudu saavad nii õpilased kui lapsevanemad teavet õppeprotsessi ja hindamise kohta. EKooli e-päevikusse kantakse õpilase õppimise käigus saadud hinded ja kokkuvõtavad hinded, täiendava õppetöö ja korduseksamite hinded; põhikooliõpilasel käitumise ja hoolsuse hinne.

### **3. Hindamisest teavitamine**

3.1 Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav ja avalikustatud kooli kodulehel.

3.2 Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilasele klassi- ja aineõpetajad õppeaasta algul.

3.3 Õpilasel on õigus saada teavet klassi- või aineõpetajalt hindamise korralduse ning saadud hinnete kohta

3.4 Õpilase jooksivad hinded tehakse õpilasele ja lapsevanemale teatavaks e-päeviku ning trimestri - ja aastahinded e-päeviku ja klassitunnistuse kaudu.

#### **4. Teadmiste ja oskuste hindamine**

Hindamine võib olla eristav või mitteeristav.

4.1 Õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel jälgitakse individuaalset arengut ning võrreldakse oodatavate õpitulemustega.

4.2 1. klassis kasutatakse kujundavat hindamist. 2.-9. klassini kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel viiepallisüsteemi ja kujundavat hindamist.

4.3 Eristava hindamise puhul eristatakse õppijate õpiväljundite saavutatuse taset järgmise skaala alusel:

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse tööd nii:

„5” 90–100%

„4” 75–89%,

„3” 50–74%,

„2” 20–49%

„1” 0–19%.

Vajadusel arvestatakse õpilase individuaalset arengut.

4.4 Viiepallisüsteemis hinnatakse numbriliselt. Õpetajal on õigus täpsustada hinnet hinnanguga “+” või “-“. Pluss tähendab, et saadud tulemus on hinde ülemine piir või kehtestatud nõuetest parem. Miinus märgib, et saadud tulemus on hinde alumisel piiril. Kokkuvõtval hindamisel ei kasutata plusse ega miinuseid.

4.5 Mitteeristava hindamise puhul määratakse tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga «arvestatud» ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga «mittearvestatud».

#### 4.6 Diferentseeritud hindamine:

Hindamine toimub diferentseeritud hindamisjuhendi alusel:

Erivajadusega õpilasi, kes saavad logopeedilist või muud eripedagoogilist õpiabi, on võimalik hinnata diferentseeritult. Sel juhul on vajalik individuaalne õppekava.

Diferentseeritud hindamise juhend:

**Hinne „5”** – õpilasel on kasutada struktureeritud õppetekst ja jõukohastatud töökorraldused, õpilane valib iseseisvalt kasutamiseks vajalikke abistavaid vahendeid, suudab planeerida oma tegevust, ei vaja pidevat õpetaja juhendamist ning suudab õppeülesande praktiliselt vigadeta täita.

**Hinne „4”** – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, valib vajaliku(d) abistava(d) vahendi(d) valikuks antud näitlike vahendite hulgast, vajab pedagoogi osalust oma õppetöö planeerimisel ning suudab õppeülesande täita väiksemate eksimustega.

**Hinne „3”** – õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused, vajab pidevat õpetaja juhendamist näitlike vahendite või materjalide valikuks ja lisaselgitusi oma õppetöö (sh kontrolltöö) korraldamiseks, suudab seejuures õppeülesande täita rahuldaval tasemel.

#### 5. Järelvastamise ja järeltööde sooritamine

5.1 Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui tema kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik”, või „nõrk” või on hinne jäetud välja panemata.

5.2 Järeltööd saab sooritada ainult üks kord. Erandjuhtudel sõlmib õpilane kokkuleppe aineõpetajaga.

5.3 Üldjuhul peab sooritama järeltööd 10 tööpäeva jooksul.

5.4 Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse järeltöö hinnet.

5.5 Soovist sooritada järel- või kordustöö teavitab õpilane õpetajat. Kui järel- või kordustöö on õpilase initsiatiivi puudumise tõttu 10 õppepäeva jooksul sooritamata jäänud, asendub päevikus märge „\*“ hindegaga „1“

5.6 Pikaajalise tõendatud haiguse või põhjendatud puudumise korral on õpilasel võimalus järele vastata õppeperioodi lõpuni.

## **6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted ja kord põhikoolis**

6.1 Põhikoolis hinnatakse õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindegaga.

6.2 Põhikooliõpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” või “nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava ja/või õpiabi plaan ja/või määratakse mõni muu tugisüsteem (logopeediline või õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

6.3 Kui õpilane on puudunud üle poolte trimestri õppetundide arvust, siis võib jätta trimestrihinne välja panemata. Õpilasele antakse järelevastamise võimalus õppeperioodi lõpuni.

6.4 Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised vastavaks hindele ”nõrk”.

6.5 9.kl õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles jäetakse õpilane täiendavale õppetööle.

## **7. Põhikooli loovtöö.**

7.1 III kooliastme jooksul sooritab õpilane läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö temaatika valib kool ja teeb selle õpilastele teatavaks 7. klassis, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

7.2 Loovtööle annab komisjon kujundava hinnangu. Loovtööd hinnatakse arvestatud/mittearvestatud.

## **8. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus põhikoolis**

8.1 Põhikoolis hinnatakse igal trimestril õpilase käitumist ja hoolsust. Nõuded põhikooliõpilase käitumise kohta on esitatud kodukorras.

8.2 Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

8.3 Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

## **9. Käitumise hindamine**

9.1 Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

9.2 Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

9.3 Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

9.4 Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.

9.5 Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise ning õppetundidest põhjuseta puudumiste eest.

## **10. Hoolsuse hindamine**

10.1 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

10.2 Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

10.3 Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

10.4 Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

10.5 Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

## **11. Hinnete ja märkuste kajastumine eKooli e-päevikus**

11.1 Kui õpilane on hindelise töö ajal koolist puudunud, märgitakse eKooli puudumise märgi järele kaldkriipsuga „\*“ . Pärast järeltöö sooritamist asendatakse mäрге „\*“ hindegaga. Kui õpilane ei ole 10 tööpäeva jooksul üles näidanud initsiatiivi järeltööd sooritada, asendatakse mäрге „\*“ hindegaga „1“ .

## **12. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine**

12.1 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile vastava kirjaliku taotluse koos põhjendusega.

12.2 Kooli direktor ja vastava aine õpetaja arutavad vaidlusküsimust ning teevad otsuse. Direktor teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

## **13. Riigieksami ja ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste vaidlustamine**

13.1 Riigieksami ja ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste peale võib esitada vaide Haridus- ja Teadusministeeriumile. Vaie tuleb esitada viie tööpäeva jooksul

riigieksamitunnistuse või kooli lõputunnistus kättesaadavaks tegemise päevast arvates. Esitatud vaiete läbivaatamiseks moodustab haridus- ja teadusminister apellatsioonikomisjoni.

13.2 Apellatsioonikomisjon teeb vaidlustatud tulemusega eksamitöö kohta kümne päeva jooksul vaide esitamisest arvates ühe järgmistest otsustest: jätta eksami tulemus muutmata, tõsta eksami tulemust, langetada eksami tulemust.

13.3 Riigieksami ja ühtse põhikooli lõpueksami tulemuste kohta võib esitada kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud alustel ja korras, tingimusel et eelnevalt on esitatud vaie apellatsioonikomisjonile, kes on vaide tagastanud, ei ole seda tähtaegselt lahendanud, on jätnud eksamitulemuse muutmata või on seda langetanud.